



עיריית לוד

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה

תהליך מקוון לקבלת אישור תחילת עבודות ותעודת גמר

איך מתחילים ?

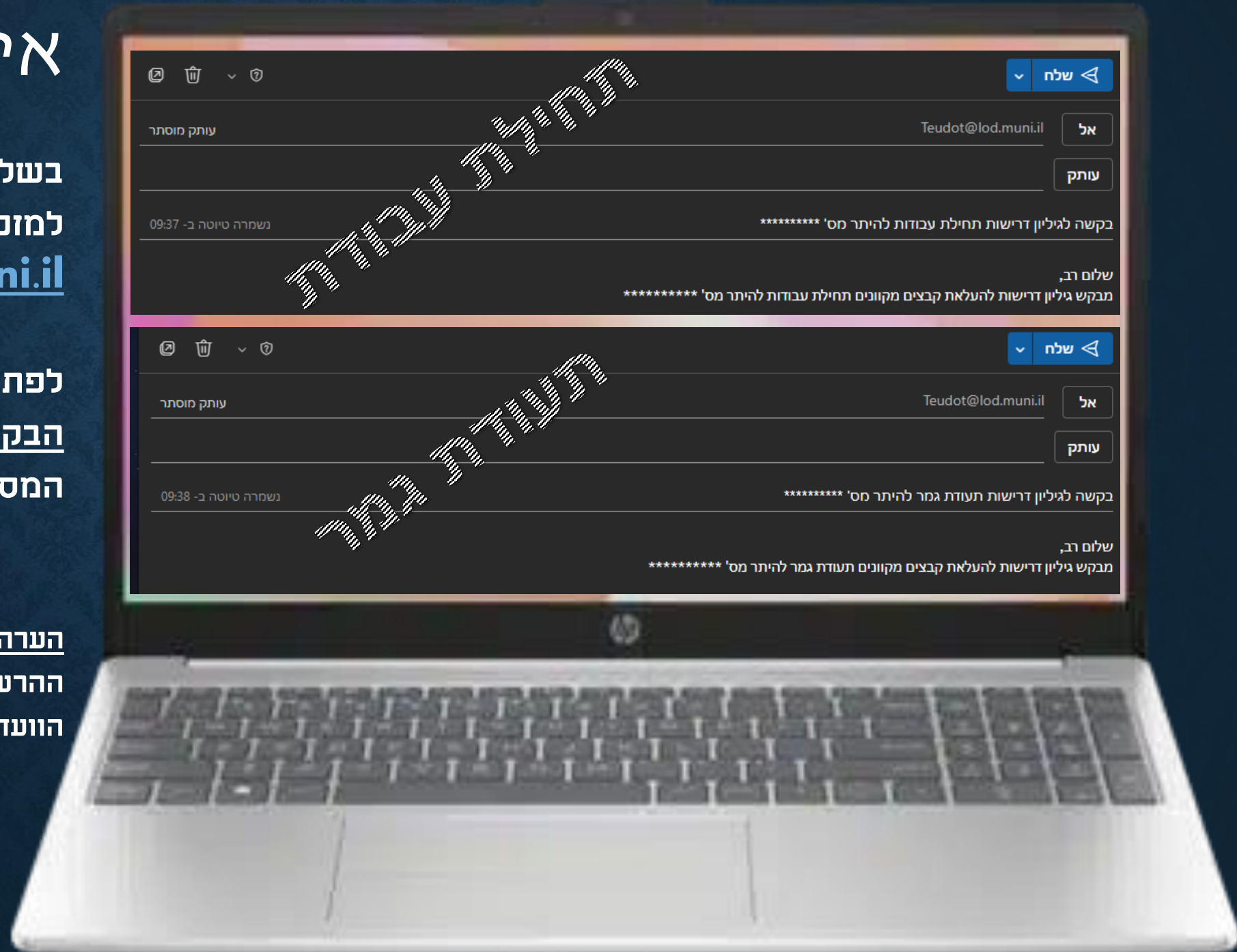
בשלב ראשון יש לשלוח בקשה
למזכירות האגף לכתובת דוא"ל:

Teudot@lod.muni.il

לפתיחת גיליון הדרישות בציון מספר
הבקשה להיתר, לצורך העלאת
המסמכים.

הערה

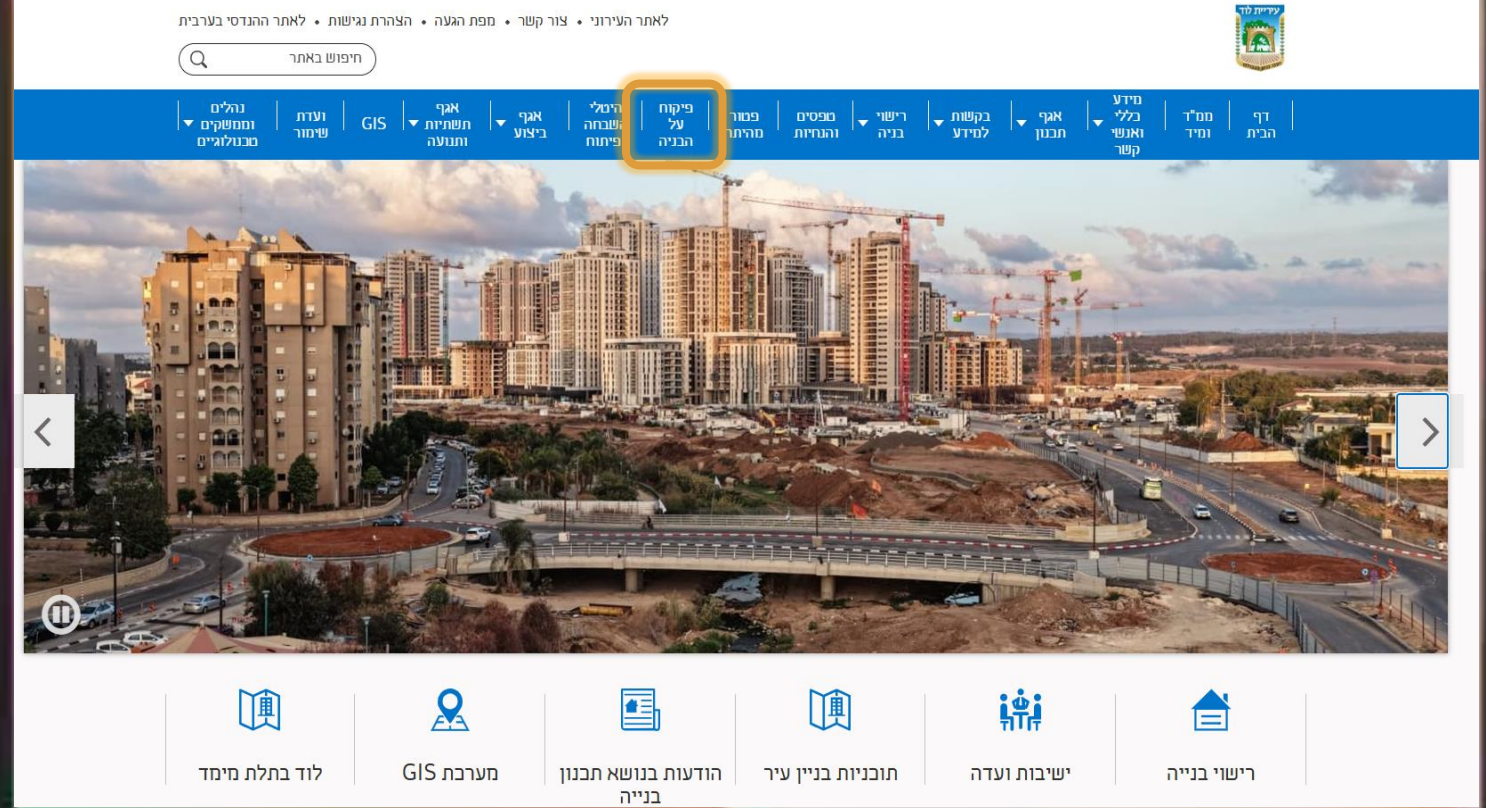
ההרשאה לגיליון הדרישות תתעדכן באתר
הוועדה לאחר חצות בכל יום.



אתר הוועדה

כניסה לאתר הוועדה המקומית לוד
באמצעות הקישור:

<https://lod.bartech-net.co.il>



מסמכים וטפסים

בשלב זה יש להוריד את המסמכים לצורך השלמת הנתונים והחתימות.

עבור תחילת עבודות / תעודת גמר:

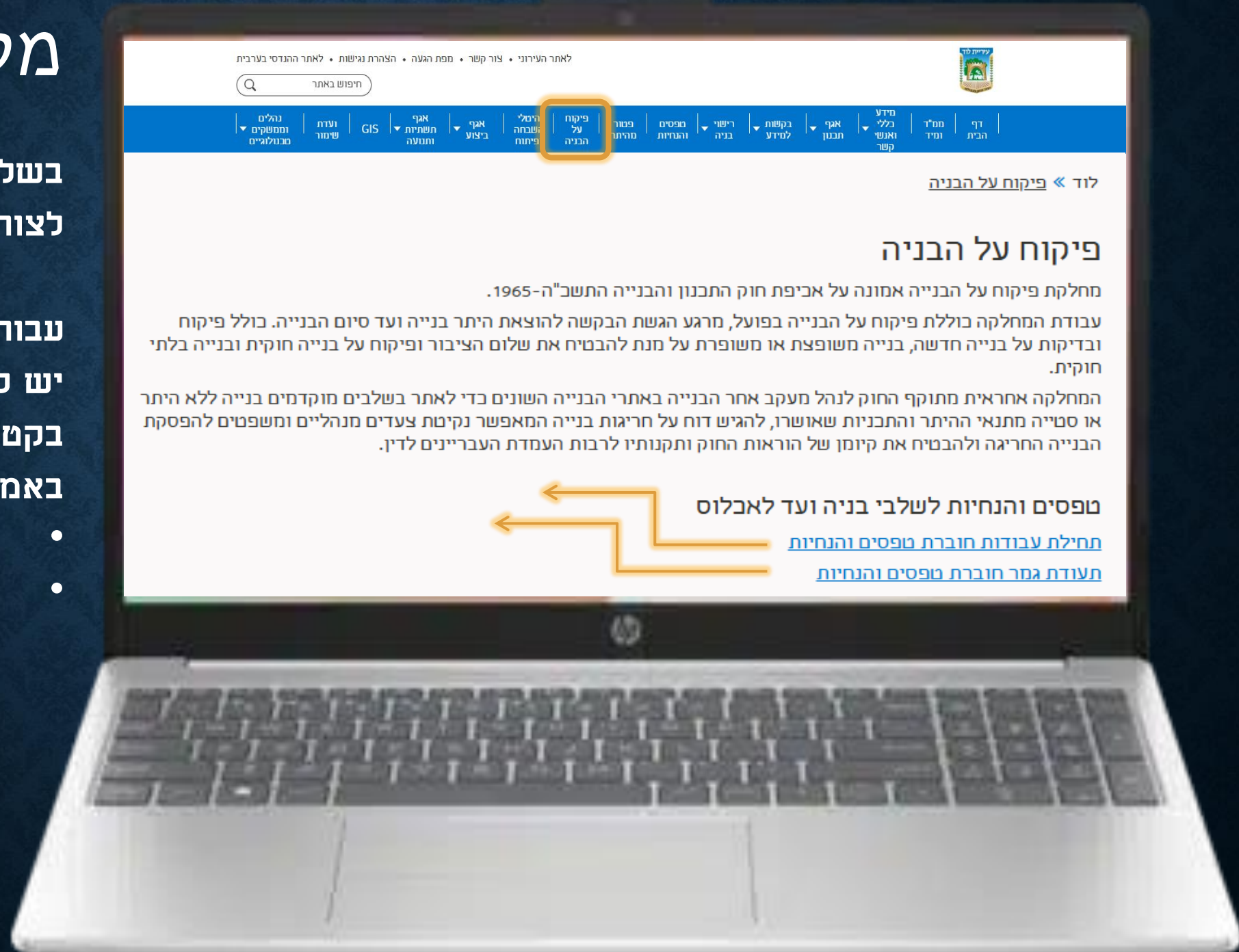
יש להוריד את הטפסים מהעמוד

בקטגוריית "פיקוח על הבניה" או

באמצעות הקישור הבא:

• [תחילת עבודות](#) – [קישור](#)

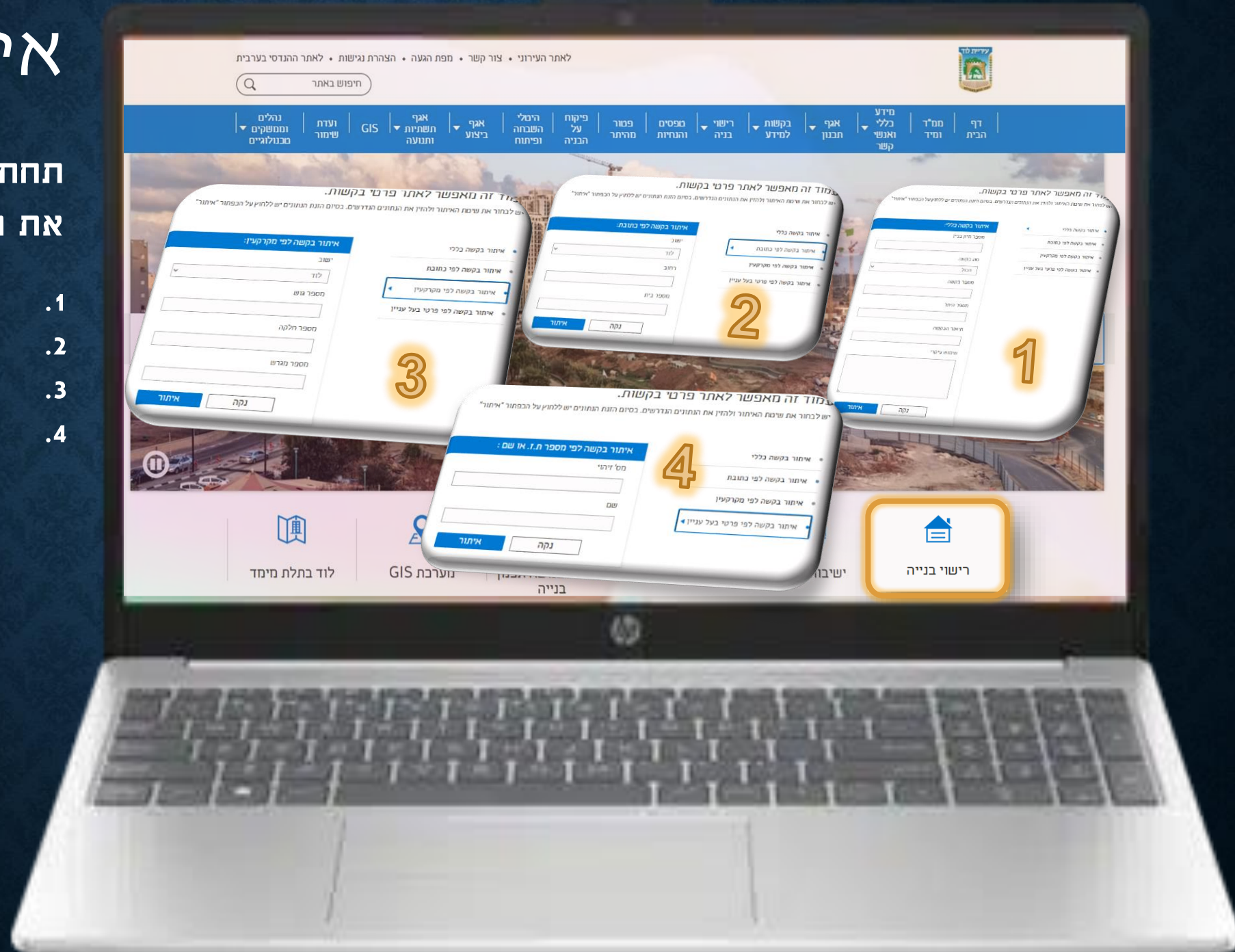
• [תעודת גמר](#) – [קישור](#)



איתור בקשה

תחת אייקון רישוי בניה – ניתן לאתר את הבקשה במספר דרכים

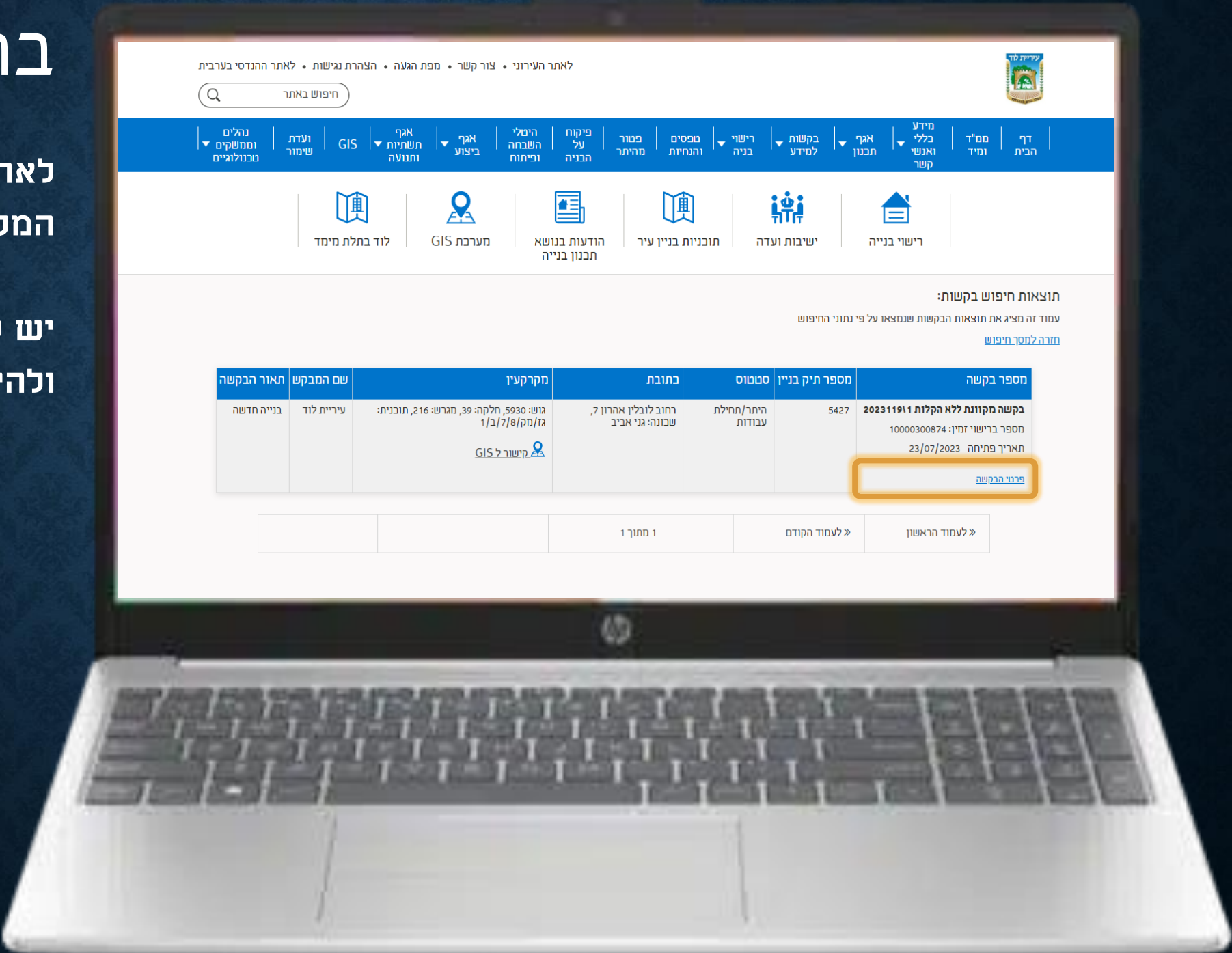
1. איתור בקשה כללי
2. איתור בקשה לפי כתובת
3. איתור בקשה לפי מקרקעין
4. איתור בקשה לפי פרטי בעל עניין



בחירת הבקשה

לאחר ביצוע החיפוש יוצגו על גבי המסך הבקשות הקשורות.

יש לבחור בבקשה הרלוונטית ולהיכנס לקישור "פרטי הבקשה".

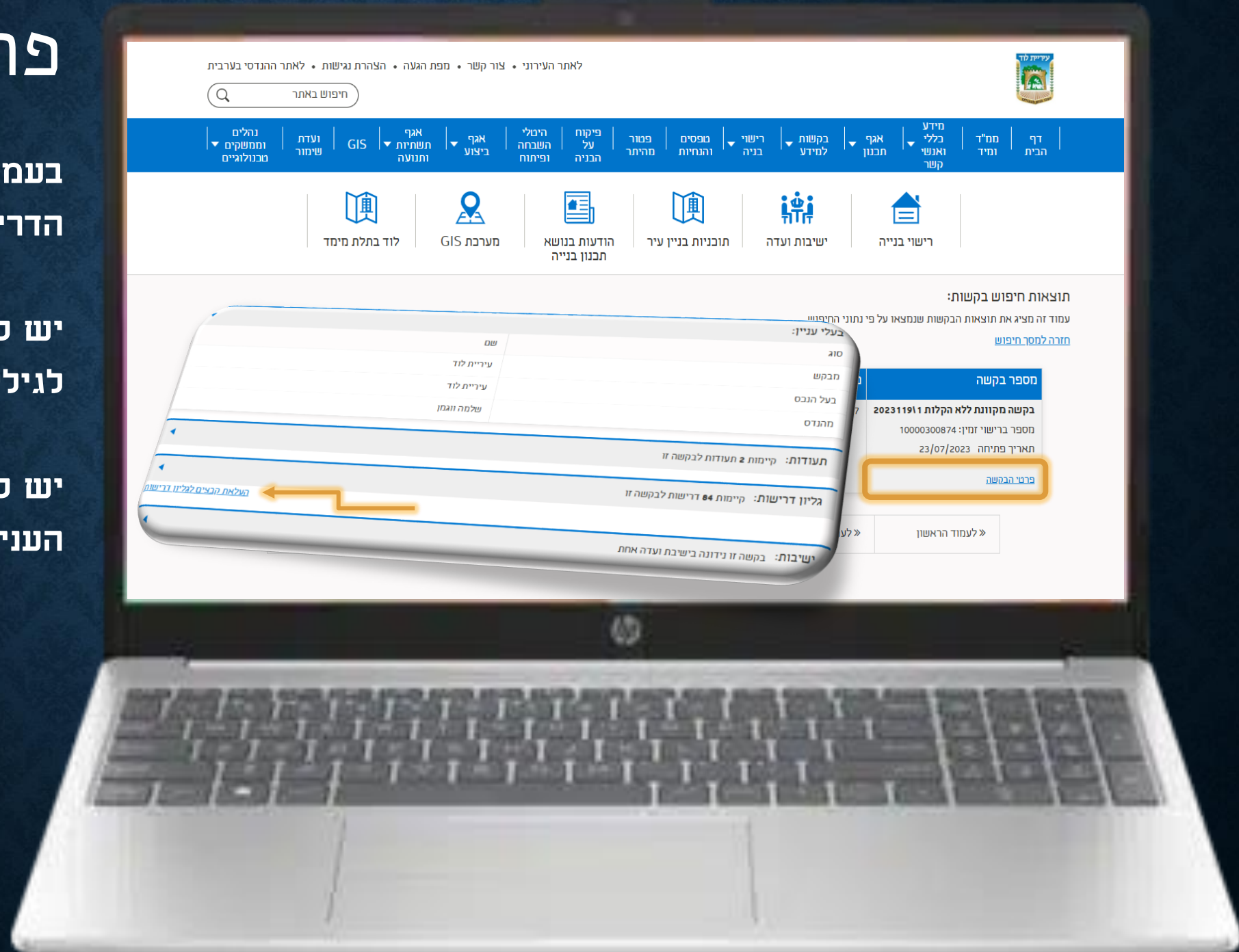


פרטי בקשה

בעמוד פרטי הבקשה נמצא גיליון הדרישות.

יש להיכנס לקישור: "העלאת קבצים לגיליון דרישות".

יש להזין מספר זיהוי של אחד מבעלי העניין של הבקשה להיתר.

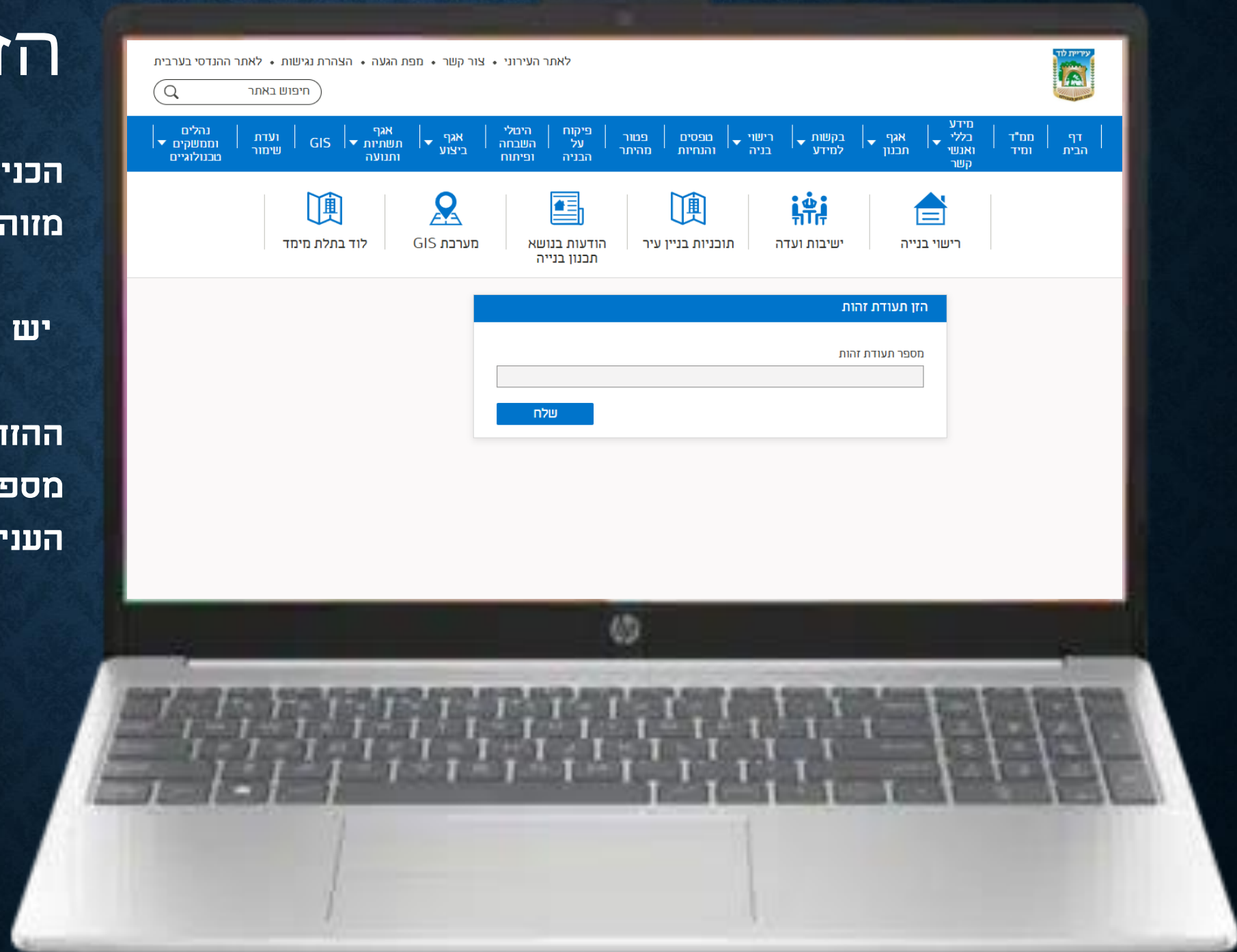


הזדהות

הכניסה לצורך העלאת קבצים הינה מוזהה.

יש להזין מספר זיהוי.

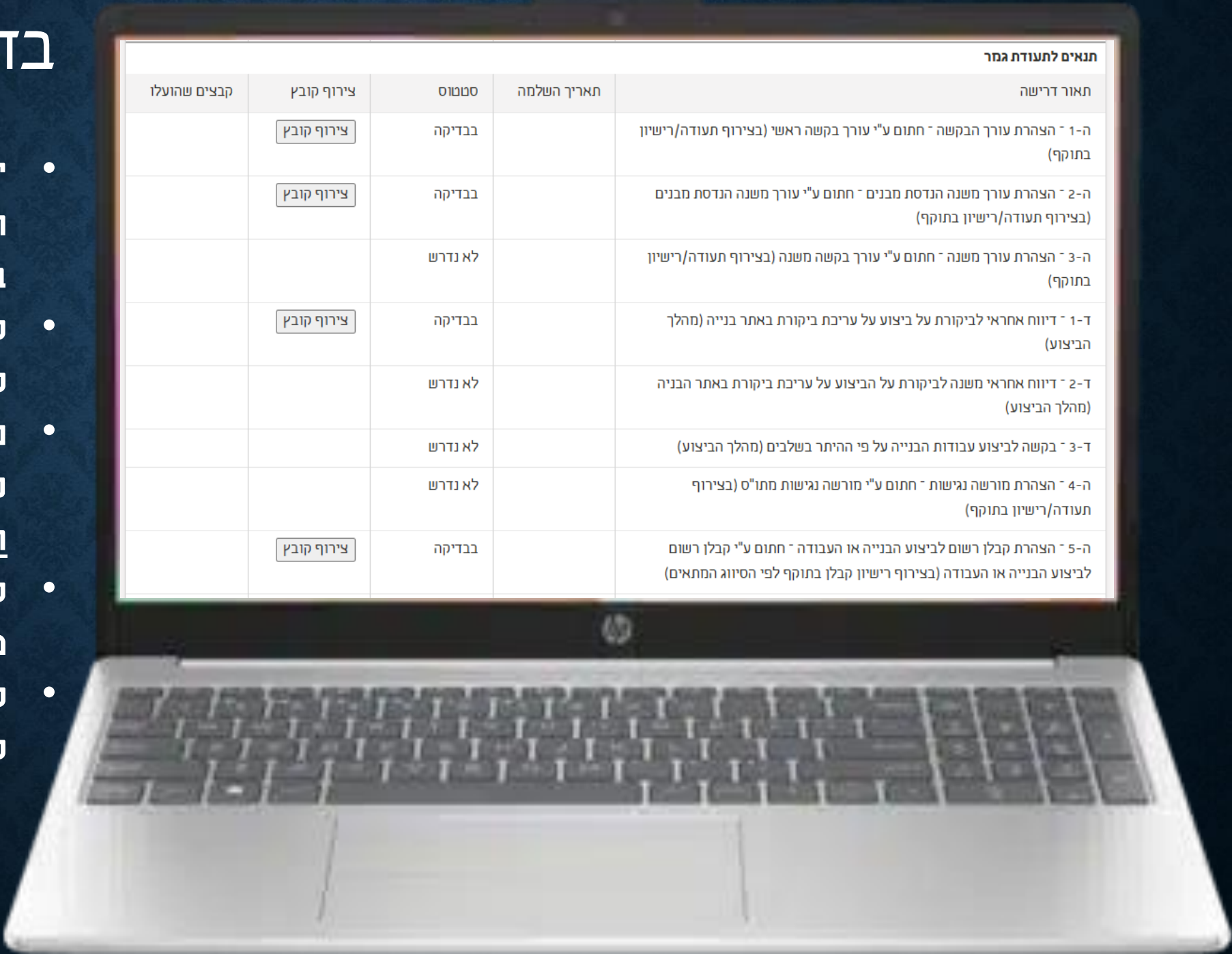
ההזדהות מתבצעת על ידי הזנת מספר זהות או ח.פ של אחד מבעלי העניין בבקשה.



בדיקת מפקח בניה

- יש להוריד את כל הטפסים ולמלאם בהקלדה או בכתב יד ברור.
- לא יתקבלו טפסים לא קריאים או לא ברורים.
- ניתן לצרף קובץ לדרישות שהסטטוס שלהן נדחה או לא הושלם.
- לכל דרישה ניתן לצרף קובץ או מספר קבצים.
- לא יתקבל מסמך שצורף לסעיף לא נכון.

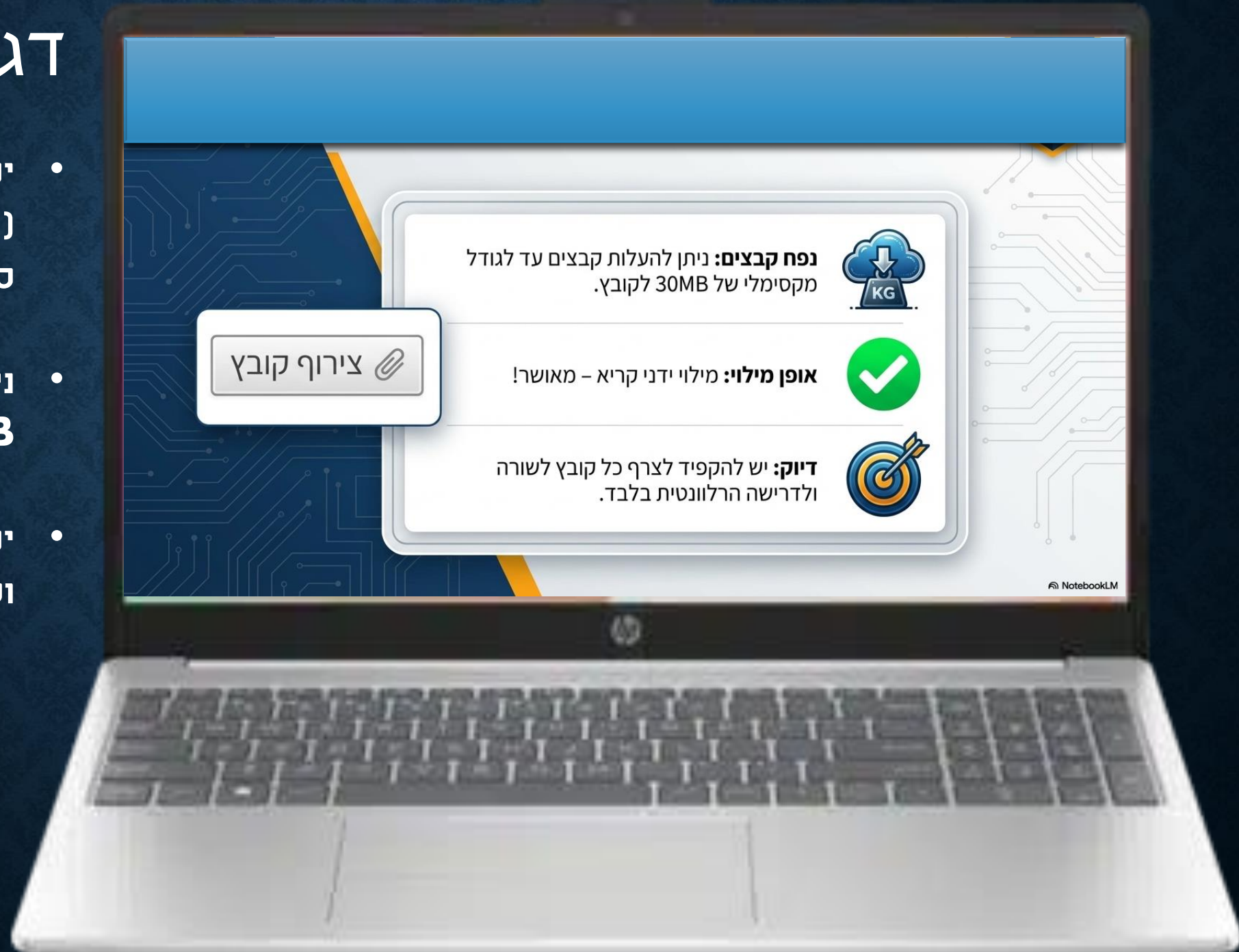
הערה: המסמכים יתעדכנו לאחר חצות באתר הוועדה.



תנאים לתעודת גמר				
תאור דרישה	תאריך השלמה	סטטוס	צירוף קובץ	קבצים שהועלו
ה-1 הצהרת עורך הבקשה - חתום ע"י עורך בקשה ראשי (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		בבדיקה	צירוף קובץ	
ה-2 הצהרת עורך משנה הנדסת מבנים - חתום ע"י עורך משנה הנדסת מבנים (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		בבדיקה	צירוף קובץ	
ה-3 הצהרת עורך משנה - חתום ע"י עורך בקשה משנה (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		לא נדרש		
ד-1 דיווח אחראי לביקורת על ביצוע על עריכת ביקורת באתר בנייה (מהלך הביצוע)		בבדיקה	צירוף קובץ	
ד-2 דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר הבניה (מהלך הביצוע)		לא נדרש		
ד-3 בקשה לביצוע עבודות הבנייה על פי ההיתר בשלבים (מהלך הביצוע)		לא נדרש		
ה-4 הצהרת מורשה נגישות - חתום ע"י מורשה נגישות מתו"ס (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		לא נדרש		
ה-5 הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה - חתום ע"י קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה (בצירוף רישיון קבלן בתוקף לפי הסיווג המתאים)		בבדיקה	צירוף קובץ	

דגשים

- יש להקפיד על נפח הקבצים (להקפיד על נפחים התואמים את סוג הקובץ).
- ניתן להעלות קבצים עד לנפח של 30MB לכל קובץ.
- יש להוריד את כל המפסים ולמלאם בבירור.



עדכון לבדיקה

לאחר העלאת כל המסמכים
והאישורים הנדרשים יש לעדכן את
מזכירות האגף על ידי שליחת דוא"ל:
Teudot@lod.muni.il

לאחר בדיקת מפקח בניה ישלח
מסמך דרישות עדכני.

ניתן יהיה לצפות במידע העדכני
באתר הוועדה.

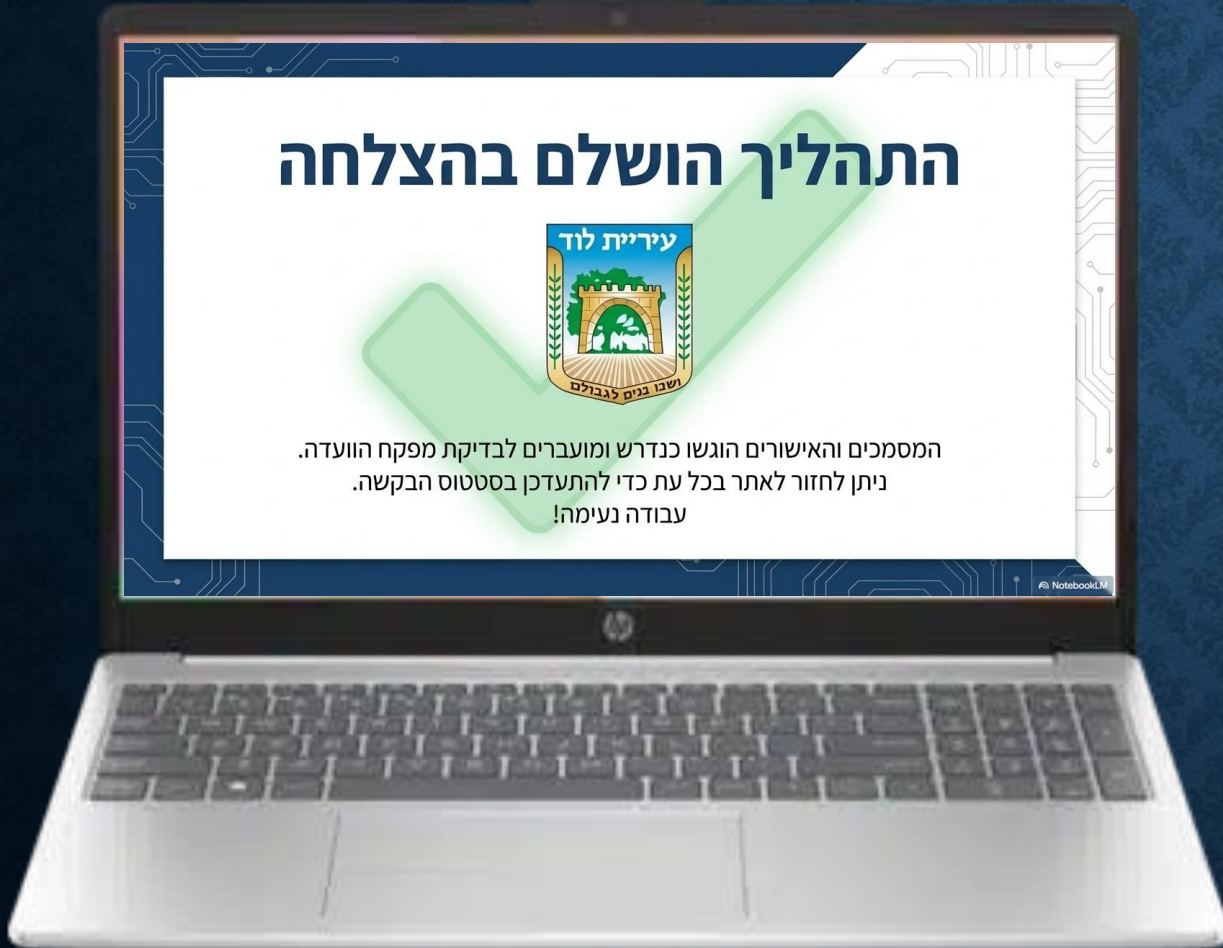
במידת הצורך יש להגיש אישורים
ומסמכים מתוקנים/עדכניים.

הערה:

דרישות שבדיקתן הושלמה יופיעו
בסטטוס הושלם ולא יהיה ניתן למעון
אליהן קבצים נוספים.



תרשים זרימה לתהליך



שליחת דוא"ל למזכירות המחלקה

בבקשות שנקלטו עד לתאריך 01/06/2026



פתיחת הרשאה ע"י מזכירות המחלקה



הורדת המסמכים ע"י בעלי העניין



הזנת המסמכים ע"י בעלי העניין



שליחת מייל לעדכון המחלקה ע"י בעלי העניין



בדיקת המסמכים ע"י מפקח בניה



לא תקין



תקין



סיום בדיקת מפקח בניה



העברה התעודה לחתימות גורמים מאשרים



מסירת התעודה החתומה

תודה רבה בהצלחה

לשאלות ובירורים ניתן לחתקשר
אל מזכירות מחלקת הפיקוח על חבניה

בטל' מס': 08-9279925

Teudot@lod.munu.il

התהליך הושלם בהצלחה



המסמכים והאישורים הוגשו כנדרש ומועברים לבדיקת מפקח הוועדה.
ניתן לחזור לאתר בכל עת כדי להתעדכן בסטטוס הבקשה.
עבודה נעימה!