

שלב ג

תחילת עבודות

(טפסים והנחיות)

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

תאריך: _____

היתר להקמת מבנה חדש (בנייה רוויה)

אישור תחילת עבודות הכולל מכון בקרה

מס' בקשה: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
 תיאור הבקשה: _____
 איש קשר: _____
 מסמכים נדרשים

שם מסמך מסמכים	הושלם	הערות
1- ג- הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
2- ג- הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
3- ג- הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
4- ג- הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י בעל ההיתר		
5- ג- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף רישיון/תעודה)		
6- ג- הצהרת אחרי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י משנה אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
7- ג- הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י אחראי לביצוע שלד הבניין, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
8- ג- הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י קבלן רשום, (בצירוף רישיון קבלן בתוקף לפי הסיווג המתאים)		
9- ג- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע פינוי פסולת בניין – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
10- אישור היחידה הסביבתית		
11- ג- הצהרת אחראי לתיאום עם מכון בקרה		
12- ג- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין (בצירוף רישיון/תעודה)		
13- ג- בקשה לאישור תחילת עבודות – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
14- ג- הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע והמלצה על אישור תחילת עבודות – חתום ע"י מנהל/ת בקרת הביצוע במכון בקרה (במידה ונדרש)		
15- אישור חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות		
16- מינוי מנהל עבודה		
17- תכנית ארגון אתר – ערוכה ע"ג תכנית מדידה עדכנית וחתומה ע"י היחידה הסביבתית, יועץ בטיחות חברה מפתחת בשכונות חדשות, קבלן ויועץ תנועה		
18- אישור אגף שפ"ע – ראה תת סעיפים 1-2		
19- 1. אישור אגרונום (רישיון כריתה במידת הצורך)		
20- 2. ביצוע הדברה נגד מזיקים ומכרסמים		
21- אישור גדר מדברת – אדר' העיר/חברה מפתחת		
22- אישור מחלקת תנועה – בחתימה על גבי תכנית ארגון אתר		
23- אישור אגף תשתיות – תיאום הנדסי בשכונות מאוכלסות		
24- אישור תאגיד המים והביוב – מי לוד (נספח סניטרי)		
25- אישור רת"א		
26- אישור חברה מפתחת		
27- בניה ירוקה – התעדה שלב א'		
28- בדיקת תנאים בהחלטת וועדה ובהיתר בניה		
29- רשימת בעלי עניין – הכוללת מספרי טלפונים ומיילים של – אחראי לביקורת, מנהל עבודה, מנהל פרויקט, ויזם		
30- ביקורת מפקח על הבנייה – לאישור גידור ושילוט על פי חוק		

חתימת מפקח בנייה: _____

תאריך: _____

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

תאריך: _____

היתר להקמת מבנה חדש (מבנה ציבור)

אישור תחילת עבודות הכולל מכון בקרה

מס' בקשה: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

תיאור הבקשה: _____

איש קשר: _____ טלפון: _____

מסמכים נדרשים

שם מסמך מסמכים	הושלם	הערות
1-ג-1 – הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
2-ג-2 – הודעה על מינוי אחרי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
3-ג-3 – הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
4-ג-4 – הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י בעל ההיתר		
5-ג-6 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף רישיון/תעודה)		
6-ג-7 – הצהרת אחרי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י משנה אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
7-ג-8 – הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י אחראי לביצוע שלד הבניין, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
8-ג-9 – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י קבלן רשום, (בצירוף רישיון קבלן בתוקף לפי הסיווג המתאים)		
9-ג-10 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע פיננסי פסולת בניין – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
10 – אישור היחידה הסביבתית		
11-ג-11 – הצהרת אחראי לתיאום עם מכון בקרה		
12-ג-12 – אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין (בצירוף רישיון/תעודה)		
13-ג-13 – בקשה לאישור תחילת עבודות – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
14-ג-14 – הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע – חתום ע"י מנהל/ת בקרת הביצוע במכון בקרה (במידה ונדרש)		
15 – אישור חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות		
16 – מינוי מנהל עבודה		
17 – תכנית ארגון אתר – ערוכה ע"ג תכנית מדידה עדכנית וחתומה ע"י היחידה הסביבתית, חברה מפתחת בשכונות חדשות, קבלן ויועץ תנועה		
18 – אישור גדר מדברת – אדר' העיר/חברה מפתחת		
19 – אישור מחלקת תנועה – בחתימה על גבי תכנית ארגון אתר		
20 – אישור אגף תשתיות – תיאום הנדסי בשכונות מאוכלסות		
21 – אישור תאגיד המים והביוב – מי לוד (נספח סניטרי)		
22 – אישור אגף שפ"ע – ראה תת סעיפים 1-2		
23 – 1. אישור אגרונום (רישיון כריתה במידת הצורך)		
24 – 2. ביצוע הדברה נגד מזיקים ומכרסמים		
25 – אישור חברה מפתחת		
26 – בניה ירוקה – התעדה שלב א'		
27 – רשימת בעלי עניין – הכוללת מספרי טלפונים ומיילים של – אחראי לביקורת, מנהל עבודה, מנהל פרויקט, וזום		
28 – ביקורת מפקח על הבנייה – לאישור גידור ושילוט על פי חוק		

חתימת מפקח בנייה: _____

תאריך: _____

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

תאריך: _____

היתר לצמוד קרקע/תוספת בניה

אישור תחילת עבודות הכולל מכון בקרה

מס' בקשה: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
 תיאור הבקשה: _____
 איש קשר: _____ טלפון: _____
מסמכים נדרשים

שם מסמך מסמכים	הושלם	הערות
1- ג- הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
2- ג- הודעה על מינוי אחרי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
3- ג- הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י בעל ההיתר/קבלן רשום		
4- ג- הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י בעל ההיתר		
5- ג- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף רישיון/תעודה)		
6- ג- הצהרת אחרי משנה לביקורת על הביצוע – חתום ע"י משנה אחראי לביקורת על הביצוע, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
7- ג- הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין – חתום ע"י אחראי לביצוע שלד הבניין, (בצירוף תעודה/רישיון בתוקף)		
8- ג- הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה – חתום ע"י קבלן רשום, (בצירוף רישיון קבלן בתוקף לפי הסיווג המתאים)		
9- ג- הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע פינוי פסולת בניין – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
10- אישור היחידה הסביבתית		
11- ג- הצהרת אחראי לתיאום עם מכון בקרה		
12- ג- אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין (בצירוף רישיון/תעודה)		
13- ג- בקשה לאישור תחילת עבודות – חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		
14- ג- הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע – חתום ע"י מנהל/ת בקרת הביצוע במכון בקרה (במידה ונדרש)		
15- אישור חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות		
16- מינוי מנהל עבודה		
17- אישור אגף תשתיות – תיאום הנדסי בשכונות מאוכלסות		
18- אישור תאגיד המים והביוב – מי לוד (נספח סניטרי)		
19- אישור חברה מפתחת		
20- רשימת בעלי עניין – הכוללת מספרי טלפונים ומיילים של – אחראי לביקורת, מנהל עבודה, מנהל פרויקט, וזם		
21- ביקורת מפקח על הבנייה – לאישור גידור ושילוט על פי חוק		

חתימת מפקח בנייה: _____

תאריך: _____

ג-1 – הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון/ תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי לוד על מינוי _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

☐ האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

בעל ההיתר

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-2 – הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובניה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

טלפון: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון/ תאגיד: _____

כתובת: _____

מייל: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבניה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי לוד על מינוי _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ לשמש אחראי טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבניה המפורטים מטה, בבניה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016.

☐ אדריכלות ☐ אורור ☐ איטום ☐ אקוסטיקה

☐ אקלום (תרמי) ☐ בטיחות אש ☐ בטיחות וגיהות ☐ גז

☐ הנדסת מבנים ☐ חשמל ☐ מיגון ☐ ניקוז

☐ סביבה – חומ"ס ☐ סביבה – פליטת מזהמים ☐ סביבה – קרינה

☐ סביבה – קרקע מזהמת ☐ פיתוח ואדריכלות נוף ☐ קרקע וביסוס

☐ תברואה (סניטרי) ☐ תנועה וחנייה ☐ תקשורת ☐ אחר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

הערות:

- יש לצרף תעודה בהתאם
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-3 – הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

מס' בית: _____

רחוב: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

טלפון: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון/ תאגיד: _____

כתובת: _____

מייל: _____

הודעה

אני הח"מ:

☐ בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____ קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי לוד על מינוי _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או

העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר/ קבלן רשום

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

ג-4 – הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

מס' בית: _____

רחוב: _____

גוש: _____

מגרש לפי תכנית: _____

חלקה: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

טלפון: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון/ תאגיד: _____

כתובת: _____

מייל: _____

הודעה

אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי לוד על

מינוי _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון

קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____

לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-6 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

☐ היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

מס' היתר: _____

☐ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

אחראי לביקורת על הביצוע

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-7 – הצהרה אחראי משנה לביקורת על הביצוע

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל

הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה

המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב)

לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

1. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| ☐ אדריכלות | ☐ אורור | ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש | ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל | ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים | ☐ סביבה – קרינה | |
| ☐ סביבה – קרקע מזוהמת | ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס | |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה | ☐ תקשורת | ☐ אחר: _____ |

2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.

3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

נספחים מצורפים:

- ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

הערות:

- יש לצרף תעודה בהתאם
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-8 – הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובניה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון/ תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בניזקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבניה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבניה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-9 – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

מס' בית: _____

רחוב: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

טלפון: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____

כתובת: _____

מייל: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכנון הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

מס' היתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

**קבלן רשום לביצוע
הבנייה או העבודה**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

הערות:

- בצירוף רישיון קבלן בסיווג המתאים.

ג-10 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

מס' בית: _____

רחוב: _____

גוש: _____

מגרש לפי תכנית: _____

חלקה: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

טלפון: _____

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____

כתובת: _____

מייל: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

מייל _____ כתובת _____, אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה

או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

1. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

מס' היתר: _____

מסמכים מצורפים:

- ☐ אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
- ☐ טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

האחראי לביקורת על הביצוע

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

נספח מס' 1

טופס הצהרה על אומדן חומרי חפירה ומילוי

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	חלקה	מגרש	מספר התיק	מספר בקשה להיתר	שכונה/מתחם	רחוב ומספר הבית	שימוש עיקרי

4. פרטי המבנה המתוכנן:

גודל מגרש (מ"ר)	שטח תכסית (מ"ר)	מספר קומות על הקרקע	מספר קומות מרתף	מספר קומות שיפוע

5. אומדן נפחי חפירה ומילוי:

קבוצת ייחוס	תחשיב	נפח כולל (מ"ק)
נפח מרתפים		
נפח קומות שיפוע		
נפח מבנה אחר החודר לתוך הקרקע		
נפח חפירה מתוכננת בפיתוח השטח		
נפח מילוי מתוכנן בפיתוח השטח		
יתרת חומרי חפירה לאחר מילוי		

6. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב אומדן חומרי חפירה ומילוי המפורט לעיל נעשה על ידי, ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

- א. עודף חומרי חפירה בכמות עד 100 מ"ק תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. עודף חומרי חפירה בכמות העולה על 100 מ"ק יש לפנות ליעד פינוי בכפוף להצגת הסכמת יעד הפינוי לקליטת העודפים.
- ד. מתן טופס 4/תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מאתר הפסולת או יעד פינוי אחר שהוסכם על קליטת עודפי החפירה בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).
- ה. קיום רישיון עסק בר תוקף לפריט 5ב' "הובלת פסולת" בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.
- ו. קיום רישיון מוביל בר תוקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט-1978.
- ז. תעודת עוסק מורשה בתוקף.

העתק:

היחידה לאיכות הסביבה/איגוד הערים לאיכות הסביבה _____

ג-12 – אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובניה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

שם בעל ההיתר: _____

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ מייל: _____ כתובת: _____

מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

מודד מוסמך

הערות:

- בצירוף תעודה/רישיון בתוקף.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.
- לתשומת לב הקבלן: אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך.

ג-13 – בקשה לאישור תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ כתובת: _____

בקשה:

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון: _____ מייל: _____ אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי לוד להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

מס' היתר: _____

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

☐ עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

☐ עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

שם: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת מ.ר. _____

אחראי לביקורת על הביצוע

הערות:

- אחראי לביקורת על הביצוע יכול להיות מהנדס בניין/אדריכל/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם.
- אחראי לביקורת על הביצוע אינו יכול להיות אחראי לביצוע השלד.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

ג-14 – הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע

תחילת עבודות

לכבוד:

ועדה מקומית לתכנון ובנייה לוד

מס' בקשה: _____

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: לוד

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____

טלפון: _____

מייל: _____

כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____

מנהל בקרת הביצוע במכון הבקרה _____ מ.ר. _____,

מודיע בזאת לרשות הרישוי/ וועדה מקומית **לוד** על עריכת הסכם התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע בהתאם

לתקנה 74 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 ותקנה 53 לתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון

בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).

להודעתי זאת מצורפים המסמכים הנדרשים בתקנות מכוני בקרה:

☐ לוח זמנים משוער לביצוע הפרויקט;

☐ חוות דעת מכון הבקרה לביצוע בשלבים אם הוגשה בקשה לכך או שנכתב בהיתר כי על העבודה להתבצע

בשלבים כאמור בתקנה 49 לתקנות מכוני בקרה.

העתק הודעתי זאת נמסר לבעל ההיתר, לעורך הבקשה ולאחראי לביקורת על הביצוע.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מנהל/ת בקרת הביצוע

במכון הבקרה

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

מינוי מנהל עבודה והצהרתו עבור משרד העבודה.

תחילת עבודות.

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה.

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
_____	_____	_____	_____
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס
_____	_____	_____	_____

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח תשתיות	מס' מרבי של עובדים
_____	_____	_____	_____
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
_____	_____	_____	_____
רחוב + מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
_____	_____	_____	_____
גוש	ציבורי	מס מבנים	עומק החפירה ב- (מ')
_____	_____	_____	_____
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה ב- (מ"ר)
_____	_____	_____	_____
מס טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורנים צריח	בנייה בטח המפעל
_____	_____	_____	כן / לא

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' זיהוי (9 ספרות)

כתובת המגורים	טלפון נייד	מספר רישום ברשם

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו www.moital.gov.il/sha וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר, אם כן יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' זיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

תאריך

כמו כן יש לשלוח למייל: sergey.galkin@labor.gov.il

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988 אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים. ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

שם מנהל עבוד

תאריך

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – חיפה והצפון

חסן שוקרי 5, ת.ד. 46047, חיפה 3311131

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז

סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925

מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז ירושלים

יפו 30, ת.ד. 146, ירושלים 941420

הערות:

- יש לצרף את האישור ממשרד העבודה והרווחה.
- לא תתקבל חותמת ח.פ.

הנחיות להכנת תכנית התארגנות אתר והסדרי תנועה זמניים לביצוע. תחילת עבודות

על פי תקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016, תכנית ארגון אתר מוגשת לרשות הרישוי לאחר קבלת היתר ולפני מתן אישור תחילת עבודות כקבוע בתקנה 76 בחלק ז'- אישור תחילת עבודות אלא אם כן נכתב בהיתר שלא נדרשת תוכנית כאמור.

עפ"י תקנות אלו קובץ תוכנית ארגון אתר צריכה להיות חתומה בידי הקבלן .
את תוכנית ארגון אתר יש להגיש ברמת פירוט של 1:100, על רקע מפת מדידה להיתר, ועליה לכלול את כל המרכיבים המפורטים בתקנה 1 לתוספת השנייה בתקנות התכנון והבניה, (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 להלן:

1. מיתאר המבנה המתוכנן, לרבות מיתאר חלקים תת-קרקעיים;
2. גידור סביב האתר, לרבות חומרי הגמר, אם נדרש במידע, גבהים ומאפיינים ייחודיים;
3. פתרון דיפון עקרוני;
4. שערים לכניסות ויציאות מהמגרש לרכב והולכי רגל;
5. אזורי חיץ סביב האתרים הרגישים במגרש, ובכלל זה עצים בוגרים, אתרים או רכיבים לשימור, לרבות פירוט אמצעי המיגון של האתרים הרגישים כאמור;
6. מיקום חפירות ועבודות עפר;
7. מבנים זמניים ומידותיהם, לרבות מבנים לאחסנה, רווחת העובדים, שטחי התארגנות וחניה זמנית;
8. מבנה מכירות המיועד לקהל הרחב, כולל גישה וחניה אם מתוכננים;
9. מבנים ורכיבים להריסה או לפינוי, לרבות אסבסט וציון מקום האסבסט במגרש;
10. תשתית ומיתקני תשתית קיימים או מתוכננים, לרבות מיקום מיתקני חיבור חשמל זמני, לוח החשמל וגודל החיבור;
11. פתרון להגנה על הולכי רגל מפני נפילת חפצים ורכיבים;
12. שטח למיחזור והפרדה במקור;
13. מיקום ציוד כיבוי אש;
14. מיתקנים ואמצעים נוספים שנקבעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, כמפורט להלן:
 - א. מיקום עגורנים, לרבות פירוט אורך זרוע;
 - ב. מעליות זמניות – גודל ומיקום;
 - ג. מיקום גנרטור זמני, לרבות ציון מפלס רעש, ומיקום מכל סולר, לרבות מאצרה;
 - ד. מכלי תדלוק לציוד מכני הנדסי לרבות מאצרות. בכלל מרכיבים אלו מיתאר המבנה המתוכנן, לרבות מיתאר חלקים תת-קרקעיים, גידור סביב האתר, לרבות חומרי הגמר, מיקום חפירות ועבודות עפר, מבנים זמניים ומידותיהם, לרבות מבנים לאחסנה, רווחת העובדים, שטחי התארגנות וחניה זמנית ורכיבים נוספים כמפורט בתקנות.

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

רשימת בעלי עניין

תחילת עבודות

בעל ההיתר: _____	טלפון: _____	מייל: _____
עורך בקשה: _____	טלפון: _____	מייל: _____
מתכנן שלד: _____	טלפון: _____	מייל: _____
מנהל פרויקט: _____	טלפון: _____	מייל: _____
אחראי לביקורת: _____	טלפון: _____	מייל: _____
מנהל עבודה: _____	טלפון: _____	מייל: _____
קבלן מבצע: _____	טלפון: _____	מייל: _____
יועצים: (_____) _____	טלפון: _____	מייל: _____
יועצים: (_____) _____	טלפון: _____	מייל: _____
יועצים: (_____) _____	טלפון: _____	מייל: _____
יועצים: (_____) _____	טלפון: _____	מייל: _____
יועצים: (_____) _____	טלפון: _____	מייל: _____

אגף רישוי ופיקוח על הבניה

הנחיות להצבת שילוט באתרי הבנייה

דף זה מציג את ההנחיות להכנת שלט על ידי קבלן רשום באתר הבנייה. מטרת ההנחיות היא לשקף לציבור מי הם קבלני הביצוע באתר הבנייה.

2. (א) קבלן יציב באתר בנייה שלט ברור וקריא שמידותיו המזעריות יהיו 1x1 מטר, שרשומים בו פרטי רישומו בפנקס הקבלנים, כמפורט להלן:
 1. שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר הרישום בפנקס הקבלנים, מספר זהות ואם הוא תאגיד – מספר רישומו, הענף או הענפים שבהם הוא רשום והסיווג שהוא מסווג בכל ענף.
 2. הפרטים כאמור בסעיף (1) של כל קבלן המבצע מטעמו.
 3. השלט יוצב במקום בולט בחזית אתר הבנייה ובאופן שיבטיח את תקינותו.
 4. לא יושאר באתר הבנייה שלט שניזוק. קבלן רשום יחליף שלט שניזוק בשלט תקין.

דוגמא:

מס' היתר: <u>20240107</u> , מתאריך: 1.7.2024 כתובת: בר כוכבא 2, לוד
מהות העבודה המתבצעת
הריסת בניין קיים, בניית בניין חדש בן 10 קומות, מעל שתי קומות מרתף
שם בעל ההיתר
ישראל ישראלי
שם מנהל עבודה
שם: מספר טלפון נייד:
שם המבצע ומענו
שם: כתובת: מספר רישיון: מספר טלפון נייד:

אישור מפקח הבניה על הקמת גדר בטחון והצבת שילוט

תחילת עבודות

עם סיום הצבת הגדר והשילוט יש למלא טופס זה ולהמציאו למחלקת פיקוח על הבניה.

אשר להיתר בנייה מס' _____ שהתקבל בתאריך _____

בכתובת _____ גוש _____ חלקה _____

אבקש לאשר את התחלת ביצוע עבודות הבנייה בתאריך _____ בהתאם לתנאי ההיתר הנ"ל.

אחראי לביקורת הבניה

חתימת בעל ההיתר

אישור

בתאריך _____ נציג מחלקת הפיקוח על הבנייה בדק את המסמכים הדרושים להקמת גדר ביטחון

ומאשר את התחלת העבודות בכתובת הנ"ל.

חתימה + חותמת

שם מלא

תפקיד

הערות:

- אחראי לביקורת הבניה יהיה בהתאם למינוי ג-3