



בס"ד

מינהל הנדסה אגף תשתיות תנועה ופרויקטים

טל' 08-9279912 | טל' 08-9279049
shmooliks@lod.muni.il

מס' היתר חדש :

היתר חפירה והסדרי תנועה

פרטי קבלן / חברה מבקשת :

מהות העבודה:

כתובת מקום העבודה:

שם הקבלן המבצע:

כתובת:

טלפונים:

מייל:

שם הנציג האחראי בשטח: טל' נייד:

ביצוע העבודה עבור (שם החברה):

חותמת החברה:

משך זמן ביצוע העבודה:

תוקף ההיתר ל – 12 חודשים בלבד.





מס' היתר חדש :

[1]

אישור אנפים/מחלקות העירייה:

- אגף הביטחון מחלקת סיבים אופטיים - (עבור היתרים הכוללים חפירה בלבד)

כתובת: רחוב דוד המלך, **אבירן כהן 054-5519515**

הערות:

- אגף תפעול מחלקת תאורה - (עבור היתרים הכוללים חפירה בלבד)

כתובת: רחוב מודיעין 1, **אבי אפריאט 052-2645931**

הערות:

- אגף שפ"ע - (עבור היתרים הכוללים חפירה בלבד)

כתובת: רחוב מודיעין 1, **ניסים רז 08-9279632,9279630**

הערות:

אישור תאגיד מי לוד :

- תאגיד מי לוד (לכל סוגי ההיתרים)

כתובת: רחוב בר כוכבא 2 ליד בית העירייה קומה 2, **ישראל מזר 050-5814527**

הערות:

- מינהל הנדסה אגף תשתיות ותנועה - (לכל סוגי ההיתרים)

כתובת: בית העירייה בר כוכבא 2 **אינג' שמואל סולניצקי 08-9279912,9279049**

הערות:

ראש העיר

מנכ"ל העירייה

מהנדסת העיר

סגנית מהנדסת העיר





מס' היתר חדש :

[2]

תנאים ומגבלות:

1. יש להודיע למוקד העירוני 08-9279900 על ביצוע העבודה כ- 24 שעות טרם תחילת ביצועה, לרבות הודעה על סיום העבודה, במקרה של חסימת כבישים נדרש להודיע שבוע מראש. במידה ולא תימסר הודעה על תחילת עבודה וסיום עבודה, האחריות על השטח תחול על הקבלן מרגע קבלת היתר החפירה ועד למסירת הודעה על סיום העבודה.
2. ככלל, ביצוע העבודות יבוצעו ע"פ כללי מפרט 51, עבודות סלילה (הספר הכחול).
3. יש לסמן, לגדר, לתמרר את אזור העבודה ע"פ כל כללי הבטיחות והסדרי התנועה המאושרים ובהתאם לתנאי המשטרה.
4. בעבודות בהם יש צורך בסגירת הכביש, יש להודיע זאת לתושבים באמצעות פליירים/הודעות כשבוע ימים טרם ביצוע העבודה.
5. יש להחזיק באתר העבודה את היתר החפירה החתום ע"י גורמי העירייה ומשטרה.
6. פינוי פסולת בנייה ועודפי עפר יפוננו אך ורק לאתר פסולת מורשה.
7. שטח התארגנות ככל שיהיה, יתואם, יסומן ויאושר כחלק מהיתר העבודה טרם תחילת העבודה.
8. לא יבוצע אספלט ו/או מצעים בימי גשם.
9. על הקבלן לרצף/לרדד את אזור המדרכה/מיסעה בתוך כ- 48 שעות מביצוע המצעים.
10. **אגף גינון:** טרם כל חתימה של מנהל האגף, מר ניסים רוז, יש לתאם סיוור שטח מול עידו נדב מפקח הגינון של המחלקה לאישור עקרוני, כתיבת הנחיות והסתייגויות עבור העבודה. ברחוב מודיעין 1 ובטלפון 08-9279630. השקיה: באחריות מבצע העבודה, טרם תחילת העבודות, לברר על נוכחות רכיבי השקיה בשטח כמו: צנרות מובילות, טפטוף, ממטרות, ראשי מערכת וכו'. למען הסר ספק, כל נזק אשר ייגרם למערכות ההשקיה בשטח העבודה באחריות מבצע העבודה לתקן אותו. כמו כן, באחריות הקבלן לדווח מיוזמתו על כל נזק שנגרם לרכיבי השקיה בשטח העבודה לאגף גינון ותברואה. צומח: כל נזק אשר ייגרם באופן ישיר לצומח בשטח האתר כתוצאה מהעבודות באחריות הקבלן לתקנו, בדגש על השלמת צמחייה במקרה של נזק. במידה והקבלן מתכוון כחלק מהעבודות לעלות עם כלים כבדים על מדשאה יש לוודא סגירת השקיה במדשאה יומיים לפחות טרם תחילת העבודות מול אגף גינון ותברואה. לאחר אירוע גשם אין להיכנס למדשאה עם כלים כבדים עד 3 ימים מאירוע הגשם האחרון. כל נזק לצומח ידווח על ידי הקבלן וביוזמתו. באחריות מבצע העבודה להשלים צמחייה גם במקרה של נזק עקיף, כגון ניתוק מהשקיה.





מס' היתר חדש :

[3]

עצים: באחריות מבצע העבודה לשמור על שלמות העצים בשטח העבודה. על מבצע העבודה לעבוד על פי "נוהל שימור עצים" של משרד החקלאות. הקבלן כפוף ומחויב לכל הנחייה אשר תצא מטעם הרשות בהיבטים של אופי החפירה, כלים מותרים לשימוש, תוואי החפירה וכיוצא בזה. במידה ובמהלך העבודות, וככל שתעלה דרישה מן הרשות, באחריות הקבלן לספק אגרונום מלווה לעבודות בשטח. באחריות האגרונום להוציא דוחות מעקב על עבודת הפרויקט מהשטח. במקרה של נזק לעצים בשטח העבודה באחריות מבצע העבודה לפצות את העירייה על פי נוהל פיצוי נופי של משרד החקלאות ועל פי ערכם הנופי של העצים בשטח האתר. במידת הצורך, כאשר נגרם נזק לעצים, באחריות הקבלן לספק על פי דרישת הרשות חוות דעת מטעם אגרונום על מסוכנות העצים שנפגעו.

11. על הקבלן המבצע לערוך סיור מסירה במקום לאחר ביצוע העבודה למול אגף תשתיות.

12. אי מילוי אחד או חלק מתנאים אילו, יגרור להפסקת העבודה ע"י העירייה.

13. בסיום העבודה, יש להעביר קובץ AS MADE , בפורמט DWG/SHAPE

למחלקת GIS, ע"מ להטמיע את העבודה במערכות העירייה.

איש קשר: **ניר שטיינברג 08-9279734**, מייל: nirs@lod.muni.il

14. ככל שקיים אספלט מקורצף כתוצאה מביצוע העבודה,

יש למוסרו לאגף התפעול לאנשי הקשר הבאים:

א. **מאיר כהן - 053-7391458**

ב. **רזי עמר - 053-2455509**

15. תודה על שיתוף הפעולה.



**מס' היתר חדש :**

[4]

הצהרת הקבלן המבצע:**אנו החתומים מטה, מצהירים בזאת כי:**

- א. העבודה תבצע בפיקוח ובהשגחה הנדסית צמודה, תוך מילוי כל הוראות הבטיחות לפי כל דין, ולפי תנאי אישור משטרת ישראל.
- ב. על הקבלן או מי מטעמו האחראיות הבלעדית כלפי צד ג כל שהוא, לנזק גוף ו/או רכוש אחר מכל סוג שהוא שיגרם בעקב ביצוע העבודות לרבות בשנת הבדק של הקבלן בקרקע ו/או בשטח העבודה
- ג. לצורך אישור זה מוגדר שטח עבודה כאותו חלק מהדרך שבו מתבצעת העבודה המפורטת באישור, כולל השטח של ערמות עפר, חומרי בניה וציוד, שטח התמרון לכלי העבודה הממונעים וכמו כן השטח בו ממוקמים המבנים הארעיים עבור משרדי הפיקוח, מחסנים וכו'.
- ד. לאחר קבלת ההיתר החתום ע"י גורמי העירייה, יש לקבל אישור משטרת ישראל- ההיתר מאושר בהתאם לתנאי משטרה.
- ה. אנו מצהירים שקיבלנו את כל הנתונים לתאום התשתיות בתא שטח נשוא בקשה זו, לרבות:
- חברת החשמל לישראל.
 - חברות התקשורת.
 - תאגיד המים (מי לוד).
 - מקורות.
 - קצ"א.
 - נתיב הגז הטבעי.
 - סופר אינג' (קטיה 0507195954)
 - רשות העתיקות.
 - IBC
 - החברות בעלי הזכות על הקרקע או מתחתיה.
- אישור\היתר זה אינו מהווה את אישורם של גורמי חברות התשתית, ואנו מודעים לכך שעלינו לקבל את הסכמתם / ידיעתם / אישורם של חברות התשתית לצורך ביצוע הפיראה\העבודה במקום. אי קבלת אישורי גורמי חברות התשתית יגרם לעיכוב היתר הפירה.**
- ו. במקרה של גרימת נזק במהלך ביצוע העבודה, אנו מתחייבים לתקנה במידי על חשבוננו, באישור ולשביעות רצון העירייה.
- ז. לא תהייה לנו כל טענה כלפי עיריית לוד בגין נזק שיגרם כתוצאה מעבודה בתא השטח לכל תשתית ולכל טכסית.
- ח. אנו מתחייבים להחזיר את השטח למצבו כפי שהיה טרם תחילת העבודה.

חתימה וחותמת החברה

שם החותם

תאריך

