



נספח להיתר מס': \_\_\_\_\_

מס' התיק: \_\_\_\_\_

### הנחיות כלליות

- א.** בעל היתר לא יגור בבנין, נשוא היתר זה, ולא ישתמש בו ולא ירשה לאחר לגור בו או להשתמש בבנין עד אשר יקבל לגביו היתר איכלוס .
- ב.** בעל ההיתר מתחייב לבצע את העבודות וההוראות שיפורטו להלן בתאום עם העירייה ומפקח מטעם הועדה:
- 1.** הודעה למפקח מטעם הועדה על תחילת ביצוע עבודות הבניה.
  - 2.** חיבור לרשתות הביוב והמים יתהצע רק באישור תאגיד המים והביוב "מי-לוד".
  - 3.** חיבור לרשתות החשמל, הטלפון והמערכת הפנימית של צנרת הטלפון, בתאום עם בזק הנדסה וחב' החשמל .
  - 4.** גימור חזיתות הבניין מבחינת ציפויים וצבעים .
  - 5.** סלילת החניה והגישה אליה במגרש .
  - 6.** גימור מיקום אגירת האשפה והתאמת אצירתה לשיטה המקובלת בועדה המקומית במקרה של בית משותף – לפי תקני משרד הבנוי והשיכון, באם אין הנחיות אחרות .
  - 7.** אחסון גז ודלק הסקה בשטח המגרש לפי תקנים המאושרים באישור שרות הכבאות.
  - 8.** התקנת מערכת חימום מים סולרית לפי תקנים מאושרים ולפי התכנית המאושרת בהיתר
  - 9.** ביצוע כל תנאי רשות הכבאות להיתר .
  - 10.** התקנת אנטנה רדיו וטלוויזיה עם הארקה, לפי תקנים מאושרים .
  - 11.** התקנת מיסתור כביסה .
  - 12.** התקנת מספר מואר בחזית הבניין .
  - 13.** התקנת שירותים סניטריים זמניים לעובדים, באתר הבניה .
  - 14.** בניית גדרות לפי תכנית ההגשה, גדר שהיא גם קיר תומך (מעל 1.0 מ') חייבת בחישוב סטטי ערוך וחתום ע"י מהנדס מוסמך .
  - 15.** בנייה על אדמת מילוי חייבת בהידוק והשקיה ואישור בכתב ע"י המהנדס המפקח על הבנייה. לפני החזרת אדמה חפורה סביב למרתף או למקלט התת – קרקעי יש למלא סביבם מים לבדיקת אטימותם של הקירות .
  - 16.** הסדרת ניקוז המגרש .
  - 17.** אין לחסום דרך או שביל ציבורי אף לא באופן זמני, אלא באישור העירייה .
  - 18.** יש לתקן כל נזק שייגרם לרכוש ציבורי או רכוש השכנים, כתוצאה מפעולות הבנייה .
  - 19.** יש להבטיח את בטיחות הצבור ע"י גידור אתר הבנייה .
  - 20.** חובה לסלק פסולת בנין והטעון הריסה עפ"י ההיתר, מאתר הבנייה למקום מורשה, עפ"י ההסכם שנקבע עם האתר המורשה



- ג.** הבניה בהתאם למתווה וקביעה נכונה של גובה הרצפות היא על אחריות עורך הבקשה עם השלמת היסודות וכן עם השלמת יציקת הרצפה הראשונה יש לקבל את אישור מפקח הועדה להמשך הבנייה .
- ד.** העבודה תבוצע בהשגחת מנהל עבודה מוסמך ובפקוח מהנדס הבניין .
- ה.** על מבקש ההיתר להעביר לועדה אישור על דיווח על פתיחת אתר למשרד העבודה ואישור מינוי מנהל עבודה רשוי וכן את כל האישורים המצ"ב הנדרשים להעברה לועדה במהלך הבניה .
- ו.** כל מרכיבי הבניין יהיו עפ"י תקנים מאושרים .
- ז.** על מבקש ההיתר להודיע לועדה את שם הקבלן הרשום , מס' הרישוי שלו וכתובת משרדו
- ח.** על הקבלן לבדוק באתר הבנייה ולהודיע למהנדס הרשות המקומית – על כבישים, רשתות ביוב ומים וכל מתקנים תת קרקעיים (ניקוז ותיעול) העלולים להינזק ולהוות סכנה לציבור .
- ט.** יש לשמור על ניקיון הסביבה, השטחים הציבוריים והמגרשים השכנים מחומרי בנייה ו/או כל פסולת אחרת, תוך כדי פירוק, אחסון ובנייה וביצוע כל פעולה שהיא .
- י.** חובה להמציא את טפסי הדיווח לועדה חתומים על ידי האחראים לביקורת ולדיווח, במועדים הקבועים בטפסים .
- יא.** יש לבצע את הוראות משרד הבריאות .
- יב.** יש להקפיד על מילוי ההוראות בדבר איטום הבניין נגד טחב ורטיבות בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (היתר תנאים ואגרות) תשל"א-1971 חלק ה' סימן ג' .
- יג.** השלמת כל הפיתוח הסביבתי עפ"י התוכניות שאושרו ע"י מחלקת פיתוח ותשתית . (למעט מקרים חריגים שלגביהם ינתן אישור נפרד) .
- יד.** השלמת חובותיו הנוספות של בעל ההיתר בנושאים של אגרות בניה, היטלי פיתוח וכיו"ב.
- טו.** ידוע לי כי אין באמור לעיל משום ויתור על חובה כלשהיא העומדת לבעל ההיתר ו/או למבצע העבודות עפ"י דין .