



טופס 1
בעל היתר בנייה
אחראי לעריכת הביקורת באתר הבניה

מס' תיק: _____

שים לב

1. לפי סעיף 16.00 חלק ט"ז לתוספת הבנייה תקנות תכנון והבניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות התש"ל 1970). עליך להקפיד במילוי התנאים הבאים:
חובת בעל היתר להודיע על כוונתו להתחיל בבניה (התחלת בניה – בבנין חדש התחלת חפירות):
א. לועדה המקומית – למחלקת הפיקוח על הבניה .
ב. לאחראי על הביקורת .
הערה: התחלת בניה ללא הודעה כנ"ל – **כמוה כבניה בסטיה מהיתר** .
2. **בידי מנהל העבודה** באתר הבניה יימצאו תכניות הבניה הכוללות .
א. היתר בניה .
ב. תכניות עבודה בק.מ 1:50 .
ג. תוכניות מאושרת ע"י הג"א .
3. **לא תבוצע יציקת היסודות** אלא אם יש בידי מנהל העבודה אישור בכתב של **מודד מוסמך** שמקום החפירות ליסודות מתאים למיקום הבנין בהיתר .
4. **לא ניתן להמשיך בבניה אחרי קומת המסד** אלא אם יש בידי מנהל העבודה אישור בכתב של **מודד מוסמך** שקומת המסד תואמת למיקום הבנין בהיתר הבניה .
5. **חובת דיווח במהלך הבניה** – ראה טפסי ב' (1), טופס ב' (2) .
6. חל איסור לאיכלוס המבנה שבנייתו מבוקשת בהיתר, כל עוד לא הוצאה תעודת גמר ע"י הועדה המקומית.
7. שיטת "פל-קל" הוכרזה כשיטת בניה מסוכנת שאינה עונה לדרישת ת"י 466, ולכן אין לבנות את המבנה בשיטה הנ"ל .
8. אין כאמור לעיל משום ויתור על חובה כלשהיא העומדת לבעל היתר ו/או למבצע העבודות עפ"י דין .

_____ חתימת מקבל ההיתר



מס' תיק: _____

תנאי בהיתר מס' _____ הקמת מקלט (1)

היתר מס' _____ להקמת בנין/תוספת בנין מחייב התקנת מקלט/ממ"ד/ממ"ק באותו בנין.

על פי כל דין יוקם המקלט/ממ"ד/ממ"ק, או יבוצעו השינויים בנ"ל וכל הדרוש להקמת הנ"ל, או לשינויים בקומה המיועדת למקלט/ממ"ד/ממ"ק – לפני כל בניה אחרת באותה קומה ולא ימשיכו בבניה באותה קומה ומעליה, אלא לאחר שהאחראי לבצוע השלד מסר לועדה המקומית תצהיר ע"ג טופס ה' (תקנה 20 א') המצ"ב.

תצהיר מקבל ההיתר

הנני לאשר כי ידוע לי שהמשך הבניה ללא מתן תצהיר, רואים אותו כבניה בסטיה מהיתר.

_____ חתימת מקבל ההיתר

הערה:

טופס זה יש למלא ב-2 עותקים, עותק אחד יישאר בתיק הועדה צמוד להיתר, עותק שני יימסר למקבל ההיתר כדי שימסרו למהנדס האחראי לבצוע השלד לחתימה בתום הקמת המקלט ולהחזרתו לועדה, לשם קבלת רשות להמשך הבניה, בקומה ומעל לקומה בה ממוקם המקלט.



מס' התיק: _____

נספח להיתר מס': _____

א. בעל היתר לא יגור בבנין, נשוא היתר זה, ולא ישתמש בו ולא ירשה לאחר לגור בו או להשתמש בבניין עד אשר יקבל לגביו היתר איכלוס .

ב. בעל ההיתר מתחייב לבצע את העבודות וההוראות שיפורטו להלן בתאום עם העירייה ומפקח מטעם הועדה:

- 1.** הודעה למפקח מטעם הועדה על תחילת ביצוע עבודות הבניה.
- 2.** חיבור לרשתות הביוב והמים יתהצע רק באישור תאגיד המים והביוב "מי-לוד".
- 3.** חיבור לרשתות החשמל, הטלפון והמערכת הפנימית של צנרת הטלפון, בתאום עם בזק הנדסה וחב' החשמל .
- 4.** גימור חזיתות הבניין מבחינת ציפויים וצבעים .
- 5.** סלילת החניה והגישה אליה במגרש .
- 6.** גימור מיקום אגירת האשפה והתאמת אצירתה לשיטה המקובלת בועדה המקומית במקרה של בית משותף - לפי תקני משרד הבנוי והשיכון, באם אין הנחיות אחרות .
- 7.** אחסון גז ודלק הסקה בשטח המגרש לפי תקנים המאשרים באישור שרות הכבאות.
- 8.** התקנת מערכת חימום מים סולרית לפי תקנים מאושרים ולפי התכנית המאושרת בהיתר .
- 9.** ביצוע כל תנאי רשות הכבאות להיתר .
- 10.** התקנת אנטנה רדיו וטלוויזיה עם הארקה, לפי תקנים מאושרים .
- 11.** התקנת מיסתור כביסה .
- 12.** התקנת מספר מואר בחזית הבניין .
- 13.** התקנת שירותים סניטריים זמניים לעובדים, באתר הבניה .
- 14.** בניית גדרות לפי תכנית ההגשה, גדר שהיא גם קיר תומך (מעל 1.0 מ') חייבת בחישוב סטטי ערוך וחתום ע"י מהנדס מוסמך .
- 15.** בנייה על אדמת מילוי חייבת בהידוק והשקיה ואישור בכתב ע"י המהנדס המפקח על הבנייה. לפני החזרת אדמה חפורה סביב למרתף או למקלט התת - קרקעי יש למלא סביבם מים לבדיקת אטימותם של הקירות .
- 16.** הסדרת ניקוז המגרש .
- 17.** אין לחסום דרך או שביל ציבורי אף לא באופן זמני, אלא באישור העירייה .
- 18.** יש לתקן כל נזק שייגרם לרכוש ציבורי או רכוש השכנים, כתוצאה מפעולות הבנייה .
- 19.** יש להבטיח את בטיחות הצבור ע"י גידור אתר הבנייה .
- 20.** חובה לסלק פסולת בנין והטעון הריסה עפ"י ההיתר, מאתר הבנייה למקום מורשה, עפ"י ההסכם שנקבע עם האתר המורשה .



- ג.** הבניה בהתאם למתווה וקביעה נכונה של גובה הרצפות היא על אחריות עורך הבקשה עם השלמת היסודות וכן עם השלמת יציקת הרצפה הראשונה יש לקבל את אישור מפקח הועדה להמשך הבנייה .
- ד.** העבודה תבוצע בהשגחת מנהל עבודה מוסמך ובפקוח מהנדס הבניין .
- ה.** על מבקש ההיתר להעביר לועדה אישור על דיווח על פתיחת אתר למשרד העבודה ואישור מינוי מנהל עבודה רשוי וכן את כל האישורים המצ"ב הנדרשים להעברה לועדה במהלך הבניה .
- ו.** כל מרכיבי הבניין יהיו עפ"י תקנים מאושרים .
- ז.** על מבקש ההיתר להודיע לועדה את שם הקבלן הרשום , מס' הרישוי שלו וכתובת משרדו
- ח.** על הקבלן לבדוק באתר הבנייה ולהודיע למהנדס הרשות המקומית – על כבישים, רשתות ביוב ומים וכל מתקנים תת קרקעיים (ניקוז ותיעול) העלולים להינזק ולהוות סכנה לציבור .
- ט.** יש לשמור על ניקיון הסביבה, השטחים הציבוריים והמגרשים השכנים מחומרי בנייה ו/או כל פסולת אחרת, תוך כדי פירוק, אחסון ובנייה וביצוע כל פעולה שהיא .
- י.** חובה להמציא את טפסי הדיווח לועדה חתומים על ידי האחראים לביקורת ולדיווח, במועדים הקבועים בטפסים .
- י"א.** יש לבצע את הוראות משרד הבריאות .
- י"ב.** יש להקפיד על מילוי ההוראות בדבר איטום הבניין נגד טחב ורטיבות בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (היתר תנאיו ואגרות) תשל"א-1971 חלק ה' סימן ג' .
- י"ג.** השלמת כל הפיתוח הסביבתי עפ"י התוכניות שאושרו ע"י מחלקת פיתוח ותשתית . (למעט מקרים חריגים שלגביהם ינתן אישור נפרד) .
- י"ד.** השלמת חובותיו הנוספות של בעל ההיתר בנושאים של אגרות בניה, היטלי פיתוח וכיו"ב.
- ט"ו.** ידוע לי כי אין באמור לעיל משום ויתור על חובה כלשהיא העומדת לבעל ההיתר ו/או למבצע העבודות עפ"י דין .

חתימת מקבל ההיתר

תאריך קבלת ההיתר ותנאיו



נספח לחוזה:

תאריך:

נספח בטיחות לחוזה עם יזם/קבלן

1. היזם/הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו או אשר יפורסמו מעת לעת, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים (פיסיקליים). התשמ"ח 1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנקס כללי) התש"ט 1959, וכן מתחייב הקבלן להדריך את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון התשמ"ד) 1984.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היזם/הקבלן הרשום לעמוד בדרישות הבאות ולקיימן:
 - א. היזם/הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך כחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה.
 - ב. לעניין עבודות הבניה, היזם/הקבלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודה אזורי של משרד העבודה על התחלת ביצוע פעולות הבניה, בהתאם לנדרש על פי החוק.
 - ג. היזם/הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:
 1. כאשר נפסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.
 2. כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.
 3. בכל מקרה שהמזמין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף את מנהל העבודה.
 - ד. היזם/הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת בטיחות העבודה)
 - ה. היזם/הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שמם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.
- ו. היזם/הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה על פי החוק יחולו עליו.
- ז. אם היזם/הקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו, (הנ"ל כולל רשות העתיקות וגופים ציבוריים נוספים), הוא מתחייב שכל האחריות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו.
- ח. היזם/הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמזמין אינו קבלן או מבצע בניה כמשמעותו בחוק ובתקנות, וגם אם המזמין יבקר באתר, יפקח או יתאם, אין בכך כדי לראות את המזמין כקבלן ו/או כמבצע הבניה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן, או על מנהלי העבודה מטעמו.



- ט. היזם/הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה וכמות מספקת וכי יסלק משטח המחסן כל ציוד או חומר פגום .
- י. בעבודות שבגינן נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או עבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים על פי החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חם, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים .
- יא. כל כלי מכני הנדסי וציוד כגון: כלי הרמה, אבזרי הרמה, מנוף דודי קיטור, מיכלי לחץ וכו' יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם לשטח המחסן וכן לעקוב אחר חידוש הרישוי בזמן .
- יב. היזם/הקבלן מתחייב שכל עוד לא נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין ו/או רשיון גמר מאת הרשויות המוסמכות, ו/או מהנדס הפיקוח ו/או מהממונה על הבטיחות במחסן, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ו/או המבנה ו/או העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו, בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין, או כל אחד אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה .
- יג. היזם/הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד 1954, ולא ירשה לנוער להימצא בשטח המחסן לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנוער על פי החוק .
- יד. היזם/הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חבות מעבידים, וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג' .
- טו. היזם/הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותן הוא מבצע מהסוג המתאים לעבודות בהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד, ציוד כנדרש בהוראות כל דין ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) תשנ"ז 1997.
- טז. היזם/הקבלן מתחייב לספק לאתר כלי עבודה שאינם מכילים או יוצרים אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים, וכן גורמים פיסקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם, והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אוירה רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי.
- היזם/הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד נעשה איטום או מניעה של חדירת גזים בדרך טכנולוגית אחרת, בכל עת שבה עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי המצאות גזים מסוכנים במקום, כולל חילוף עובד שנפגע.
- לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, כשהוא לבוש מכשיר נשימה.
- יז. היזם/הקבלן מתחייב לנקוט האמצעים הדרושים בכדי למנוע סיכונים בסביבת עבודתו העשויה לגרום לפגיעה בעוברי אורח או עובדים השוהים באתר, כולל נזק כלשהו לציוד ולסביבה.



יח. היזם/הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מיטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפוצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד .

יט. היזם/הקבלן מתחייב להבטיח שכל עבודות החשמל יתבצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

כ. היזם/הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י הנחיות המשרד לאיכות הסביבה.

כא. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של היזם/הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות, וכן היזם/הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעלת אופי דומה לעבודה המוזמנת.

כב. הריני מאשר בזאת שקראתי את כל ההנחיות והדגשים ואני מתחייב למלאם בשלמות כרוחם וכלשונם.

עיר _____ תאריך _____

שם משפחה _____

חברה _____

ת.ז. _____

_____ חתימה

_____ חתימת מקבל ההיתר



דרישות איכות הסביבה לאישור תוכניות בניה באזורי מגורים.

1. מניעת מטרדי רעש

א. שעות פעילות מכונות:

שעות הפעלת מכונות לא יחרגו מהשעות 06:00 – 19:00, כאמור בסעיף 5 לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992 .
סעיף זה מתייחס הן לציוד מכונות לעבודות עפר (טרקטור, מחפר, מקדח וכו') והן לציוד מכונות לעבודות בינוי (מערבל בטון, משאית, גנרטור, מלגזה, מכונה לחיתוך בטון/אבן וכו'...), כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), כמפורט בתוספת ראשונה לתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979 .

ב. נקיטת אמצעים:

במקרה הצורך, ע"פ הוראות היחידה לאיכות הסביבה, ינקטו אמצעים נוספים להפחתת מטרדי רעש.

2. מניעת מטרדי זיהום אוויר

א. אבק מדרכים:

דרכי עפר ומשטחי עפר, המשמשים משאיות וציוד מכני כבד, יורטבו במים מידי יום עם תחילת יום העבודה, ובמידת הצורך פעם נוספת במהלך יום העבודה.

ב. עשן משאיות

לא תותר העמדת משאיות עם מנוע דולק סמוך לבתים ובאתר עצמו, למעט משאית הנמצאת במהלך עבודה ו/או פריקה וכו'.

3. פסולת בנין

- א. פסולת בנין תפונה לאתר פסולת מאושר.
- ב. לא תותר השארת פסולת באתר בכמות העולה על 25 מ"ק.

4. חזות

- א. גידור: אתר העבודה יגודר בגדר קשיחה בגובה 1.8 מטר לפחות, ע"פ הנחיות מהנדס העיר.
- ב. שילוט: סביבת אתר העבודה תשולט בשלטי אזהרה והכוונה מתאימים .

5. בדיקת מילוי התנאים בהיתר בניה, לפני מתן טופס 4

- א. מבנה לתעשייה או למלאכה.
- ב. מבנה רב תכליתי.
- ג. חדרי טרנספורמציה – טופס 4 ינתן לאחר מדידה של רמות השדה האלקטרומגנטי בקיר החצוני ובחדרי מגורים סמוכים ועמידה בקריטריונים המבוקשים.
את המדידה יבצע מודד המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה לתחום מדידות E_{Lf}, המדידה תבצע בנוכחות נציג היחידה לאיכות הסביבה ובסופה יוגש דו"ח.



דרישות מחלקת תברואה לאישור תוכניות בניה

- כללי**
1. מידות לכלי אצירה – עגלה 360 ליטר 1X1 מטר .
 2. נפח כלי אצירה מינימלי: דירות 3 חדרים 120 ליטר.
דירות 4 – 5 חדרים 140 ליטר.
 3. גודל חדר האשפה מותנה במס' הדירות עפ"י מס' חדרים (בסעיף 2) .
 4. הקבלן ידאג שכלי האצירה יכנסו לחדר האשפה עם מקדם בטחון להוצאתם והכנסתם ושיהיה מרווח מספיק .
- 5. חדר אשפה:**
- א. קירות חדר האשפה יצופו בחרסינה בגובה מינימלי 180 ס"מ מעל הריצוף .
 - ב. מסביב לחדר האשפה יבנה מעקה בטון כאשר המרחק מהקיר והגובה מהרצפה 20 X 20 ס"מ ומצופה חרסינה.
 - ב. בחדר האשפה תהיה נקודת מים מתחתית נקודת ביוב + רשת לקליטת האשפה מנירוסטה.
 - ג. ריצפת חדר האשפה תהיה בריצוף אבן או קרמיקה 30 X 30 ס"מ.
 - ד. תאורה מספקת בחדר האשפה . (לפחות שתי מנורות) .
 - ה. ספויילרים לכיבוי אש עליונים .
- ו. בפינות הקירות בחדר האשפה יורכבו זוויות מנירוסטה במידות 30 X 30 ס"מ להגנה על הקרמיקה .
 - ז. דלת חדר האשפה תהיה ברוחב מינימלי של 1.5 מטר כאשר חצייה התחתון מפח מלא וחצייה העליון מרפרפת .
 - ח. שביל הוצאת העגלות ברוחב מינימלי של 1.20 מ' מחדר האשפה ועד לנקודת פינוי העגלות.
 - ט. הנמכת אבן שפה בסוף שביל הובלת העגלות .
 - י. הקבלן יציב את העגלות לפני איכלוס הדיירים עפ"י המפרט, וקודם קבלת אישור מטעם מח' התברואה .
 - יא. כלי האצירה מחויבים להיות מתואמים לרכבי העירייה ושיאושרו על ידי העירייה .

חתימת מקבל ההיתר



טופס הצהרה על כמות פסולת בניין

1. פרטי היזם מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה _____

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
שכונה / מתחם	
רחוב+מספר הבית	
שימוש הקרקע	

4. כמות הפסולת בניין (לא כולל עפר)

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנין בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בניה טרומית למגורים		
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
סה"כ		

5. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימת וחותמת
-------------------	----------------	--------------

לתשומת לב

- א. פסולת הבניין תפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה.
- ב. בכל פנייה לאתר יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. מתן טופס 4 מותנה בהצגת אישור מהאתר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר)

העתק היחידה לאיכות הסביבה/איגוד הערים לאיכות הסביבה _____

חתימת מקבל היתר

תאריך קבלת היתר



טופס בקשה לחיבור מבנה ראוי לשימוש לחשמל, מים וטלפון

היתר בניה מס': _____

הועדה המקומית לתכנון ולבניה: _____

אל: הרשות המאשרת ליד הועדה המקומית לתכנון ולבניה

מאת: _____

פרטי המבקש (שם משפחה ושם פרטי, ת.ז. – שם החברה)

מקום הנכס שאליו מבוקש החיבור: _____

מס' בית רחוב ישוב

גוש: _____ חלקה: _____

אני החתום מטה (המבקש): _____ מבקש מאת הרשות המאשרת אישור לחיבור הנכס הנ"ל לרשתות החשמל, המים והטלפון, ומצהיר בזה כי הנכס נושא הבקשה ראוי לשימוש לפי תקנות התכנון והבניה (חיבור מבנה לתשתיות לפני השלמת תנאי ההיתר), התשנ"ב-1991, וכי הושלמו בו מערכות החשמל, המים והביוב לרבות הכנת חיבור מערכות אלה לרשות המקומית והאזורית וכי לא נשקפת כל סכנה לבריאותם או לשלומם של המשתמשים בו ושל הנכסים אליו או היוצאים ממנו.

חתימת המבקש: _____

אני מאשר: _____ חתימה: _____

פרטי האחראי לביקורת הביצוע

אישור מהנדס הועדה המקומית

הנכס נבדק ונמצא ראוי לשימוש, הפרטים אשר טרם הושלמו הם (לפרט)

- | | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

חתימת מהנדס הועדה

הערבות בנקאית להשלמת הבניה לפי ההיתר בסכום _____, יושלמו כל העבודות הנדרשות לפי תנאי ההיתר, ואם לא יושלמו עד מועד האמור תהא הועדה המקומית רשאית לחלט את הערבות, מבלי שיהא בכך כדי לפטור אותי ממילוי כל תנאי ההיתר.

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____



טופס א'
(סעיף 16.02 ג)

הועדה המקומית לתכנון ולבניה לוד _____

הודעה על מינוי אחראי לביקורת

אני, החתום מטה _____ מ _____
שם בעל היתר

מס' טלפון _____ מודיע בזה כי מיניתי את _____
שם האחראי לביקורת

מ- _____ מס' טלפון _____ להיות אחראי

לביקורת לעניין העבודות על פי היתר הבניה מס' _____ מיום _____

גוש _____ חלקה _____ ב _____, הכל כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970 .

התחום של הביקורת הוא : כל המבנה , פיתוח , קירות תומכים ומערכות

_____ חתימת בעל היתר

אני הח"מ _____
שם האחראי לביקורת

בעל רשיון מס' _____ לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 (אם קיים רשיון כאמור), קראתי את ההודעה דלעיל ואני מסכים לתכנה, אני מקבל על עצמי את תפקידי אחראי לביקורת כמוגדר לעיל ובמיוחד את חובת הדיווח כמפורט בחלק ט"ז לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970. אני מצהיר כי יש לי הכישרים המקצועיים לעריכת ביקורת כאמור לעיל .

_____ מספר ת.ז.

_____ חתימת האחראי לביקורת

_____ תאריך



טופס א 1

הועדה המקומית לתכנון ובניה לוד

הודעה על מינוי אחראי לביצוע השלד

אני הח"מ (חברת) _____ כתובת _____
ממנה בזה את _____ בעל /ת מס' זיהוי _____
כתובת _____ טלפון _____ פקס _____
להיות האחראי לביצוע שלד הבניין, לרבות הפתוח עפ"י היתר מס' _____
מיום _____ במגרש _____

חותמת וחתימת המבקש

תאריך

הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____
מהנדס רשוי מס' _____ (למבנה פשוט הנדסאי בעל רשיון מס' _____)
מצהיר בזה כדלקמן:

(1) אני מסכים להיות האחראי לביצוע שלד הבניין .

(2) יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבניין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבניין על פי התוכניות והוראות מתכנן השלד כפי שינתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה .

חתימה

תאריך



הודעה על מינוי הקבלן המבצע

אני הח"מ (חברת) _____ כתובת _____
ממנה בזה את _____ בעל /ת מס' זיהוי _____
בעל תעודת רישום מס' _____ בפנקס הקבלנים במדור _____
כתובת _____ טלפון _____ פקס _____
להיות הקבלן המבצע את הבניין, לרבות הפתוח עפ"י היתר מס' _____
מיום _____ במגרש _____

חותמת וחתימת המבקש

תאריך

הצהרת הקבלן המבצע

אני הח"מ _____ מס' זיהוי _____ כתובת _____
בעל תעודת רישום מס' _____ בפנקס הקבלנים במדור _____
ובעל רשיון לביצוע העבודה בתוקף עד _____ לבצע את העבודה
נשוא ההיתר לנ"ל.

לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969 ולאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
כדלקמן:

- (1)** אני הקבלן לביצוע שלד הבניין לפי התוכניות לבניה בהתאם לנתונים המפורטים מעלה .
- (2)** אני מתחייב לבצע את עבודות הבניה הנ"ל בהתאם להיתר הבניה שיוצא על-ידכם ללא
סטיות וחריגות מהתוכנית המאושרת.
- (3)** אני מתחייב לבצע את שלד הבנין בהתאם לתוכנית הקונסטרוקציה שהוכנה ע"י
מתכנן השלד _____ ללא סטיות וחריגות אשר יאושרו על-ידו בכתב.
- (4)** אני מצהיר כי זה שמי וזו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

תאריך



טופס ב- 1
סעיף 16.02 (ט)
תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות, התש"ל – 1970)

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד
ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **בלוד** .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

- 1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.
- 2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר יסודות** והבנייה הגיעה לאותו שלב, ביום _____
- 3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה:

ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

מהות הסטייה הסטייה

- | | |
|--|----|
| | א. |
| | ב. |
| | ג. |

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

חתימת האחראי לביקורת

מס' תעודת זהות

תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



טופס ב- 2
סעיף 16.02 (ט)
תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות, התש"ל – 1970)

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד
ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **בלוד** .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

- 1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.
- 2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר שלד** והבנייה הגיעה לאותו שלב, ביום _____.
- 3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה:

ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

מהות הסטייה

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

חתימת האחראי לביקורת

מס' תעודת זהות

תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



טופס ב- 3
סעיף 16.02 (ט)
תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות, התש"ל - 1970)

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד
ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **בלוד** .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

(1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.

(2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **סטיה מההיתר** והבנייה הגיעה לאותו שלב,
ביום _____

(3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי
ההיתר, לחוק (תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה:

ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

מהות הסטייה

- | | |
|--|-----------|
| | א. |
| | ב. |
| | ג. |

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

_____ חתימת האחראי לביקורת

_____ מס' תעודת זהות

_____ תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



טופס ב- 4
סעיף 16.02 (ט)
תקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות, התש"ל – 1970)

שם המדווח _____ מען _____ טלפון _____

דיווח על עריכת ביקורת באתר בנייה

לכבוד
ועדה המקומית לתכנון ולבנייה

הנדון: **היתר בנייה מס'** _____ **מיום** _____

גוש _____ **חלקה** _____ **בלוד** .

בתוקף תפקידי כאחראי לביקורת, לפי היתר האמור, בכל הנוגע ל- _____
(פרט את תחום הביקורת, אם המותר איננו כללי)

לפי הצהרתי בבקשה להיתר/לפי הצהרתי מיום _____ שבידכם, אני מדווח לאמור:

(1) ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה הנדון.

(2) השלב שאליו הגיעה הבנייה באתר הוא **גמר בניית הבית** והבנייה הגיעה לאותו שלב,
ביום _____

(3) דיווח זה משמש תעודה שהבנייה, ככל שהיא בתחום ביקורת בוצעה בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק
(תוכניות) ולתקנות האחרות שהותקנו על פי החוק, פרט לסטיות אלה:

ההוראה שבהיתר, בחוק, בתוכנית או בתקנות

מהות הסטייה

- | | |
|--|----|
| | א. |
| | ב. |
| | ג. |

ידוע לי כי תעודה זו עשויה להשפיע על זכותו של בעל ההיתר להמשיך, או לא להמשיך, בבנייה, להתחיל, או לא להתחיל, בשימוש בבניין על פי ייעודו בהיתר ועל פי כל תקנת לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (אם תחום הביקורת כולל גם את התאמת הבנייה לתוכניות כמשמעותן בחוק גם להתחיל, בשימוש בבניין, על פי ייעודו בכל תוכנית כאמור), וכי אם תעודה זו היא כוזבת כפרט מהותי, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 281 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

_____ חתימת האחראי לביקורת

_____ מס' תעודת זהות

_____ תאריך

*הכתוב בסוגריים יימחק אם לא נכלל בתחום הביקורת של המדווח



טופס ג'

אישור מודד מוסמך על יציקת היסודות

תאריך: _____

שם המודד: _____

כתובת: _____

מס' רשיון: _____

א.ג.,

הנדון: **הקמת מבנה – ת.ב.**

גוש: _____ חלקה: _____ מגרשים: _____

רחוב: _____

שם הקבלן: _____

הריני לאשר כי בהתאם לחלק טז' סעיף (ג) לתקנות התכנון והבניה, ביקרתי באתר ומצאתי כי מיקום החפירות הנועדות ליציקת היסודות מתאים למיקום כפי שאושר בהיתר .

בכבוד רב,

מודד מוסמך

תשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת יסודות הבניין ללא חתימת מודד מוסמך



טופס ד'

אישור מודד מוסמך על גמר ריצפה של קומת המסד

תאריך: _____

שם המודד: _____

כתובת: _____

מס' רשיון: _____

א.ג.,

הנדון: **הקמת מבנה - ת.ב.** _____

גוש: _____ חלקה: _____ מגרשים: _____

רחוב: _____

שם הקבלן: _____

הריני לאשר כי בהתאם לחלק טז' סעיף (ג) לתקנות התכנון והבניה, ביקרתי באתר ומצאתי כי קומת המסד/עמודים תואמת את מיקום הבניין ומפלס הכניסה שנקבע בהיתר .

בכבוד רב,

מודד מוסמך

תשומת לב הקבלן:

אין לבצע יציקת תקרה 1
ללא חתימת מודד מוסמך



הצהרת מודד

תאריך: _____

לכבוד,
הועדה המקומית לתכנון ובניה לוד

הנדון: עדכון מפה לטופס 4

גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

כתובת: _____

א. הריני מאשר כי בדקתי את:

אינו תואם היתר

תואם היתר

1. גבולות החלקה לאחר הקמת גדר

2. גובה רצפה 00.0

3. מיקום הבניין בחלקה:

קו בנין קדמי:

קו בנין אחורי:

קו בנין צדדי (כיוון _____)

קו בנין צדדי (כיוון _____)

4. גובה הבניין

5. גובה רצפה 00.0

ב. מצ"ב מפה למפורט לעיל.

הריני מצהיר כי הפרטים לעיל נכונים ותואמים את המצב בשטח, לאחר בדיקה ומדידה שערכתי
ביום _____ בהתאם להיתר בניה מס' _____

פרטי המודד:

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת המודד ומס' טלפון: _____

מס' ת.ז.: _____

מס' רשיון מודד: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

חתימה וחותמת



טופס ה'

(תקנה 20 א)

תצהיר האחראי לביצוע השלד ועל הממ"ד / ממ"ק / ממ"מ / מקלט

אני החתום / מטה _____ ת.ז. _____
שם משפחה ופרטי

מס' רשיון מהנדס / הנדסאי _____.

הגר / ה ב _____
ישוב _____
רחוב או שכונה _____
מספר _____

האחראי לביצוע השלד של הבניין הנבנה ב _____

על - פי היתר בנייה מס' _____

מצהיר בזה לאמור:

1. בדקתי את ביצוע העבודות של הממ"ד / ממ"ק והמקלט שבבניין הנזכר לעיל, (להלן הממ"ד) הנני מצהיר כי עבודות זיון הרצפה, הקירות והתקרה של הממ"ד, עוביים, יציקת הבטון בהם, פרטי המסגרות, מעברי המים, הניקוז והחשמל וכיוצא באלה המחוייבים להיות יצוקים בהם, וכן איטום הרצפה והקירות של הממ"ד, נעשו לפי כל דין החל על הקמת הממ"ד בהתאם להיתר הבנייה.
2. תצהיר זה ניתן בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) (תיקון מס' 5) תשל"ח 1978.
3. אני נותן/ת תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

ולראיה באתי על החתום _____
חתימת המצהיר/ה

אני החתום מטה _____ מאשר בזאת כי ביום _____

התייצב/ה בפני הא' / הגב' _____ שהזדהה/תה בפני בת.ז מס' _____

ורשיון מספר _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה להצהיר את האמת וכי

יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה ולעיל חתם עליה

חתימת הרשות המאשרת



טופס 5

רשות מקומית: _____ תאריך בדיקה: _____

דוח בדיקת ממ"ד/ממ"ק לפני מתן אישור איכלוס

כתובת המבנה: _____ יעד המבנה: _____

מגיש הבקשה: _____

(ישוב) (גוש) (חלקה)

מס"ד	הנושא	תקין	לא תקין	הערות
1.	התאמת אדריכלות הממ"ד/ממ"ק לתוכנית הגשה מאושרת לרבות קיר בניה, לפני כניסה לממ"ד/ממ"ק			
2.	דלת הדף אטומה ונפתחת כלפי חוץ			
3.	חלון הדף - (עם תו תקן)			
4.	חלון אטום - (עם תוית פיקוד העורף ומת"י)			
5.	צינורות איזורור ואטמים			
6.	פתח חילוץ קומתי וסולמות יציקות הבטון			
7.	השלמת יציקה סביב פרטי מסגרות			
8.	יציקת בטונים			
9.	אינסטלציה סניטרית כולל סיפון			
10.	עבודות ריצוף וחיפוי			
11.	עבודות צפוי הקירות והתקרה			
12.	תאורת החדר			
13.	תאורת חרום			
14.	נקודות חשמל ותקשורת			
15.	אטימות הממ"ד/ממ"ק (חדירת מים)			
16.	ניקיון הממ"ד/ממ"ק לפני מסירה			
17.	שילוט וסימון פנים ממ"ק			

מצורפים בזאת:

- תעודת מעבדה מאושרת לחזק בטונים.
- תעודות משלוח של מסגרות, דלת, חלון הדף צינורות איזורור, חלון אטום, פתח חילוץ.
- טופס ה(תקנה 20 א') חתום ע"י אחראי לביצוע השלד.

הבדיקה בוצעה ע"י מפקח הבניה:

שם: _____ נציג הקבלן: _____

חתימה: _____ חתימה: _____



נספח א' – דו"ח אישור מסגרות.

_____ **תאריך:**

בקשה לאישור מסגרות מגן למרחבים מוגנים

א. פרטי הפרוייקט

שם הפרוייקט _____ ישוב _____ כתובת _____
מבנה _____ גוש _____ חלקה _____ מס' יח' דיור _____

ב. פרטי קבלן ראשי

שם הקבלן ראשי _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____ מס' רישוי _____

ג. יצרן מסגרות המגן *

שם _____ מס' היתר מת"י _____ טל _____

(1) מסגרות שסופקה לפרוייקט

כמות דלתות הדף _____ רחוב _____ דגם מוצר _____
כמות חלונות הדף _____ דגם _____ כמות צינורות אוורור _____
מסגרות נוספות : סוג _____ דגם _____ כמות _____
סוג _____ דגם _____ כמות _____

(2) הצהרת יצרן: הריני מצהיר שפרטי מסגרות המגן באתר זה נבדקו ונמצאו מתאימים לדרישות מפמ"כ 197 ולתוכניות ייצור והתקנה מאושרות ע"י פיקוד העורף ומת"י.

הערות:

שם _____ חתימה _____ תאריך _____



מחלקת הכנסות

נספח לאישור הוצאת טופס 4

(רק טופס **מלא וחתום** ע"י מנהלת מח' הכנסות יאפשר הוצאת טופס 4)

שם המבקש: _____
תיאורו (סמן בעיגול): יחיד/בני זוג/חברה פרטית/חברה ציבורית/עמותה/אגודה/אחר: _____

ת.ז. / ח.פ. _____ / אחר: _____

כתובת הנכס: _____, לוד. **גוש** _____, **חלקה** _____, **תת חלקה** _____.

כתובת למשלוח חשבונות: _____

שטח הנכס הבנוי (סכימת שטחי כל הקומות): _____ מ"ר (בערכי ברוטו ברוטו = כל השטח המקורה, עפ"י צו הארנונה של עיריית לוד).

שטח הקרקע שאין עליה מבנה: _____ מ"ר. **השימוש המיועד לנכס:** מגורים / שאינו למגורים*
* לנכסים שאינם למגורים: אופי הפעילות שתתקיים בנכס (ייעוד מדויק) _____

מועד משוער לאכלוס הנכס: _____

הצהרת המבקש

הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים הרשומים לעיל נכונים וכי ידוע לי שהעירייה תבצע מפעם לפעם בדיקות אימות ואם ימצא כי הנתונים שהוצהרו לעיל אינם נכונים, יתוקן חיוב הארנונה טרואקטיבית ממועד הוצאת טופס 4 ולהפרשי החיוב בארנונה יתווספו הפרשי ריבית והצמדה כחוק.

ידוע לי כי תחולת חיוב הארנונה הינה מיום הוצאת טופס 4 וכי ע"פ החוק יעמדו לרשותי 90 יום להגשת השגה בגין חיובי הארנונה.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור מחלקת ההכנסות

לאגף הנדסה

הריני לאשר כי למבקש נפתח כרטיס אב במחלקת המיסים בו הוזנו כל נתוני הנכס ולכן אין

מניעה מהוצאת טופס 4 למבקש.

_____ מנהלת מח' הכנסות



תאריך: _____

לכבוד
מהנדס העיר

אדון נכבד,

1. הנדון: תיק בניה מס' _____ בנין בגוש _____ חלקה _____
ברחוב _____ שם הדייר _____
2. הרינו מאשרים שפיתוח מסביב המבנה והחניה בוצעה בהתאם לתכנית
המאושרת עפ"י בדיקתנו מיום _____.
3. לידיעתך.

בכבוד רב,

_____ **מנהל מחלקת תנועה**



אל:
מהנדס העיר

א.ג.,

הנדון: **אישור לטופס 4 בניין:** _____ **גוש:** _____ **חלקה:** _____.

1. פרטים שנבדקו

הערות	לא	כן	
			א. גודל חדר האשפה _____
			ב. נקודת מים _____ + נקודת ביוב + רשת _____
			ג. רחוב דלת 150 ס"מ _____
			ד. קיר מצופה שיש / קרמיקה גובה 1.80 מ'
			ה. דלת כניסה מלא גוף תחתון ועליון מרושת
			ו. זוויות ברזל בקירות גובה 1.80 מ'
			ז. מעקב מהקיר 20 ס"מ X 35 ס"מ
			ח. ספויילרים לכיבוי אש עליונים
			ט. הנמכת אבן שפה מדרכה להובלת העגלור
			י. כמות עגלות ביחס לדיירים

2. אנו מאשרים להוציא טופס 4

3. לידיעתך.

תיק:

מנהל מחלקת תברואה



הועדה המקומית לתכנון ובניה
לוד

טופס 4 (תקנה 5)

אישור להספקת חשמל/מים/טלפון* לפי תקנות התכנון והבניה
(אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון), התשמ"א 1981

תיק מס' _____

שם ומשפחה _____

הועדה המקומית לתכנון ובניה: **לוד**
אל: חברת החשמל: **לוד**
ספק המים: **"מי-לוד", תאגיד המים והביוב**
שירותי טלפון: **בזק**

ניתן בזה אישור לפי סעיף 157 א' לחוק התכנון והבניה, התשכ"א 1965 ולפי תקנות התכנון והבניה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון), התשמ"א 1981, כי ניתן לספק ליחידת המגורים/מסחר/שירותים/תעשייה.*

אשר בגוש _____ חלקה _____ מגרש _____

מען _____ ואשר נבנה לפי היתר בניה מס' _____

מיום _____ את השרות המבוקש.

נמסר בידי _____

תאריך: _____

חתימת יו"ר הועדה המקומית
(או יו"ר ועדת משנה)

חתימת מהנדס הועדה

חותמת



טופס 4 – תקנה 21 (ג)

בקשה לתעודת גמר

תיק מס' _____
א. אני הח"מ בעל היתר _____ מספר זיהוי _____

שמעני ב _____ טלפון _____ מבקש(ת) בזה
מהמהנדס של הועדה המקומית _____ לתת לי תעודת גמר לגבי
הבנין/העבודה.

המוגדר(ת) בהיתר הבניה מס' _____ מתאריך _____
בתחום הרשות המקומית _____ שכונה _____
רחוב _____ גוש _____ חלקה _____
תאריך _____ חתימת בעל ההיתר _____

ב. (למלא במקרה שהביקורת על ביצוע העבודה היתה בידי אדם אחד בלבד)

אני החתום(ה) מטה האחראי לביקורת _____ מספר זיהוי _____
שמעני _____ טלפון _____

מצהיר(ה) בזה שהבניה/שהעבודה לגביה מבוקשת בזה תעודת גמר, בוצעה בהתאם
למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו
ואגרות), התש"ל-1970, ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים
להלן שיושב ראש ומהנדס הועדה המקומית כאחד בהחלטתם

מתאריך _____ החליטו לדחות את קיומם עד _____

ואלה הם התנאים שקיומם נדחה:

מועד החלטת יושב ראש ומהנדס הועדה המקומית על הדחייה	מועד אחרון לקיום התנאי	מהות התנאי
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

חתימת אחראי לביקורת _____ תאריך _____

(למלא במקרה שהביקורת על ביצוע העבודה היתה בידי יותר מאדם אחד)
אנו החתומים מטה מצהירים בזה, כל אחד לגבי תחום פעולתו שהבנין שלגביו מבוקשת בזה
תעודת גמר נבנה בהתאם למפרט ולנספחים שאושרו בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה
להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970, ומולאו כל התנאים שהותנו בהיתר, פרט לתנאים המפורטים
להלן שיושב ראש ומהנדס הועדה המקומית כאחד בהחלטתם

מתאריך _____ החליטו לדחות את קיומם עד _____



ואלה הם התנאים שקיומם נדחה:

מועד התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת יושב ראש ומהנדס הועדה מקומית על הדחייה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

שם האחראי לביקורת	מספר זיהוי	המען	מס' טלפון	תחום הפעולה על פי בקשת ההיתר או הודעה לועדה המקומית	חתימות
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

ג. אני מתכנן שלד הבנין מספר זיהוי _____

מס' רשיון _____ שמעני _____

טלפון _____ מצהיר בזה, בהסתמך על הבקורת שערכתי במסגרת פיקוח עליון על ביצוע העבודה, שהבניה/העבודה שלגביה מבוקשת תעודת גמר, בוצעה בהתאם לבקשה והמפרט שאושרו, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970.

תאריך _____ חתימת מתכנן שלד הבנין _____

ד. אני אחראי לביצוע השלד מספר זיהוי _____

שמעני _____ טלפון _____ מצהיר(ה) בזה שהבניה/העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר בוצעה בהתאם לתכנית

הקונסטרוקציה שנערכה בידי/בידי _____ אני מצהיר(ה) בזה ששלד הבנין הוקם בהשגחתי המלאה/בהשגחה המלאה שלי ושל קודמי בתפקיד של האחראי לביצוע השלד האמור וכי אין כל סכנה נשקפת כיום ובעתיד לבני אדם שישתמשו בבנין האמור, מאופן ביצוע בניית השלד ואיכותו.

תאריך _____ חתימת האחראי לביצוע השלד _____



טופס 5 – תקנה 21 (ד)

תעודת גמר

מס' _____
תיק מס' _____
גוש _____ חלקה _____
היתר מס' _____
מיום _____

הועדה המקומית לתכנון ולבניה ללוד בתוקף סמכותי לפי תנאי תקנה 21 (ד) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970, אני מאשר בזה, על יסוד הדיווחים וההצהרות שהוגשו כנדרש לפי התקנות האמורות, שהבנין/התוספת לבנין/השינוי בבנין הנמצא בתחום הרשות המקומית לוד.

שכונה _____ רחוב _____ מס' _____
נבנה/הושלם/הותאם לפי ההיתר, למעט התנאים המפורטים להלן שקיומם נדחה בהחלטתם של יושב ראש ומהנדס הועדה המקומית כאחד עד לתאריך _____ וכי מותר להשתמש בבנין למטרות המפורטות בהיתר.

ואלה הם התנאים של ההיתר שקיומם נדחה:

מהות התנאי	מועד אחרון לקיום התנאי	מועד החלטת יושב ראש ומהנדס הועדה המקומית על הדחייה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המהנדס _____

חתימה _____

תאריך _____

1. עותק החישובים הסטטיים שמור ב _____

בתיק מס' _____ בפילם מס' _____

מס' רישום _____

2. עותק מתכנית הקונסטרוקציה שמור אצל מתכנן שלד הבנין _____

מענו _____ מס' טלפון _____